



**KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
MEXICO CITY**

FUNGSI PROTOKOL DAN KONSULER

Julio Verne 27, Colonia Polanco, Alcaldía Miguel Hidalgo, CP. 11560, Ciudad de México, México
Telepon : 5280.6363
E-mail: consularidn.mx@kemlu.go.id

**SURAT BUKTI PENCATATAN PERKAWINAN WARGA NEGARA INDONESIA
DI LUAR NEGERI**

Untuk Warga Negara Indonesia (WNI) yang telah melangsungkan perkawinan di wilayah Meksiko, El Salvador, Guatemala atau Belize dan bermaksud untuk mendaftarkan pernikahannya di Indonesia wajib untuk memperoleh surat bukti pencatatan perkawinan warga negara Indonesia di luar negeri yang diterbitkan oleh Kedutaan Besar Republik Indonesia di Mexico City.

Surat bukti pencatatan perkawinan adalah bukti pencatatan perkawinan Warga Negara Indonesia (WNI) di luar negeri yang diterbitkan oleh perwakilan RI di negara tempat peristiwa perkawinan tersebut terjadi dan ini adalah salah satu persyaratan untuk mendaftarkan ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil di Indonesia.

**A. PERSYARATAN UNTUK PEMBUATAN SURAT BUKTI PENCATATAN
PERKAWINAN WARGA NEGARA INDONESIA DI LUAR NEGERI SEBAGAI
BERIKUT :**

1. [Telah mendaftar atau lapor diri secara online melalui lapor diri online](#) (klik disini) (pendaftaran untuk 1 orang per e-mail dan tidak boleh sama)
2. Isi surat permohonan dan formulir surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri secara lengkap.
3. Melampirkan dokumen berikut dalam bentuk fotokopi pada kertas ukuran A4 :
 - a. Paspor kedua pasangan.
 - b. Akta kelahiran anak (jika ada)
 - c. Akta kelahiran kedua pasangan.
 - d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga untuk Warga Negara Indonesia.
 - e. ID Card pasangan (untuk warga negara setempat)
 - f. Kartu Identitas izin tinggal sementara atau kartu identitas izin tetap di negara setempat untuk Warga Negara Indonesia.
 - g. Pas foto berdampingan ukuran 4x6 (3 lembar) latar belakang biru.
 - h. Bukti alamat tempat tinggal / domisili (rekening listrik / rekening air / telepon)

4. Melampirkan dokumen berikut dalam bentuk asli dan copy yang telah Apostille atau dilegalisasi :
- Akta perkawinan/ bukti pencatatan pernikahan (*Acta de Matrimonio*) yang telah di apostille atau dilegalisasikan (jika pernikahan dilakukan di Indonesia tidak perlu di apostille atau dilegalisasikan)
 - Akta perceraian beserta putusan sidang jika yang bersangkutan telah pernah menikah atau cerai yang telah di apostille atau dilegalisasikan (jika pernikahan dilakukan di Indonesia tidak perlu di apostille atau dilegalisasikan)
- Untuk dokumen akta perkawinan/bukti pencatatan pernikahan dan Akta Perceraian tersebut yang dikeluarkan oleh pemerintah di negara setempat yang dapat di Apostille (konvensi Apostille), maka dokumen tersebut dapat di Apostille dan untuk mengetahui daftar negara dan alamat untuk Apostille dapat di lihat di tautan berikut ini ([klik disini](#))
 - Untuk negara yang belum atau tidak dapat Apostille (belum masuk ke dalam anggota konvensi Apostille), maka dokumen tersebut dapat di Legalisasi.
- Legalisasi : memiliki tahapan dan tidak bisa untuk dilewati dimulai dari *Registro Civil > Secretaría de Gobernación > Secretaría Relaciones Exteriores > Kedutaan Indonesia*

5. Biaya pembuatan surat bukti perkawinan luar negeri (gratis)

B. MENGIRIMKAN MELALUI JASA PENGIRIMAN

1. Permohonan pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri dapat dilakukan via persuratan dengan mengirimkan persyaratan secara lengkap ke alamat :

EMBAJADA de la REPUBLICA de INDONESIA
Sección Consular
JULIO VERNE 27, COLONIA POLANCO, ALCALDIA, MIGUEL HIDALGO
CP. 11560, CIUDAD de MEXICO, MEXICO
Teléfonos : 5280.6363
E-Mail : consularidn.mx@kemlu.go.id

2. Permohonan yang dikirimkan melalui surat harus melampirkan amplop balasan. KBRI Mexico City tidak bertanggung jawab atas keterlambatan, kelengkapan atau kehilangan dokumen yang dikirim melalui jasa persuratan.
3. Pemohon pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri bertanggung jawab untuk menghubungi jasa pengiriman tersebut untuk mengambil dokumen tersebut, jika pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri tersebut telah selesai.

C. CATATAN

1. Dalam keadaan atau pertimbangan tertentu KBRI Mexico City memiliki hak untuk dapat menolak perihal proses pengajuan pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri yang diajukan.
2. Dokumen (asli) akta kelahiran dan akta perkawinan/bukti pencatatan pernikahan tersebut :
 - Apostille : dapat langsung dipergunakan di negara yang menerima konvensi Apostille)
 - Legalisasi : memiliki tahapan dan tidak bisa untuk dilewati dimulai dari *Registro Civil > Secretaria de Gobernación > Secretaria Relaciones Exteriores > Kedutaan Indonesia*
3. Seluruh dokumen (asli) tersebut setelah di Apostille atau di Legalisasi, dokumen-dokumen tersebut wajib untuk diterjemahkan dari Bahasa Spanyol ke dalam Bahasa Inggris melalui penerjemah tersumpah di Meksiko (kami tidak merekomendasikan untuk penerjemahan langsung dari Bahasa Spanyol ke Bahasa Indonesia)
4. Setelah dokumen (asli) tersebut di Apostille dan diterjemahkan oleh penerjemah tersumpah, seluruh dokumen-dokumen tersebut tidak perlu untuk dilegalisasi di KBRI Mexico City dan langsung dapat dipergunakan di Indonesia.
5. Untuk dokumen (asli) yang dilegalisasi dan diterjemahkan oleh penerjemah tersumpah, seluruh dokumen-dokumen tersebut wajib di Legalisasi di KBRI Mexico City.
6. Proses pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri sekitar 2 hingga 3 hari kerja setelah dokumen dinyatakan lengkap.
7. **Sebelum pemohon datang ke KBRI Mexico City dalam pengajuan tersebut, kami mohon persyaratan yang diminta untuk discan dan dikirimkan ke e-mail : consularidn.mx@kemlu.go.id untuk kami periksa terlebih dahulu kelengkapan persyaratan tersebut.**
8. **Jika dokumen tersebut telah lengkap, maka akan kami berikan jadwal untuk proses pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri tersebut.**
9. **Jika pemohon tidak melengkapi persyaratan pada point nomor 7 dan 8 di catatan ini, maka kami belum dapat melayani proses pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri.**
10. Informasi tentang penyelesaian pembuatan surat bukti pencatatan perkawinan luar negeri akan disampaikan melalui e-mail.
11. **Setiap tanggal 15 Desember adalah batas akhir penyerahan permohonan layanan kekonsuleran.**

Pengajuan dokumen lebih dari tanggal tersebut tidak akan diproses oleh KBRI Mexico City.
12. **Setiap tanggal 02 Januari, pelayanan berlangsung normal.**
13. Jam kerja pelayanan kekonsuleran KBRI Mexico City :

- Hari Senin s/d Kamis : pukul 10 pagi s/d 12 siang untuk pengajuan & pengambilan dokumen.
- Hari Jum'at : pukul 10 pagi s/d 12 siang untuk pengambilan dokumen.
- **Libur : Sabtu, Minggu dan hari libur lainnya** ([klik disini](#))

Bagi WNI di Meksiko, El Salvador, Guatemala atau Belize yang pada situasi darurat membutuhkan bantuan atau informasi lainnya dapat menghubungi melalui :

- Telepon : +52 55 5280 6363
- **Hotline KBRI Mexico City : +52 1 55 6298 5506** (telepon / whatsapp) ([klik disini](#))
(jika dihubungi tidak bisa, mohon angka 1 nya dihilangkan)
- E-mail : consularidn.mx@kemlu.go.id ([klik disini](#))



SURAT PERMOHONAN
BUKTI PENCATATAN PERKAWINAN DI LUAR NEGERI

Kepada YTH :

Kepala Fungsi Protokol dan Konsuler
di KBRI Mexico City

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap (*Sesuai Akta Kelahiran*) :

Alamat lengkap di Indonesia :

No. telepon di Indonesia :

Alamat lengkap di negara setempat :

No. telepon di negara setempat :

Dengan surat ini saya memohon dari pihak KBRI untuk diterbitkannya bukti pencatatan perkawinan di luar negeri yang dimana nantinya akan kami gunakan sebagai dokumen pendukung pada saat pengurusan dokumen-dokumen di Indonesia.

Demikian keterangan diatas saya buat dengan sebenar-benarnya dan selengkap-lengkapnnya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terimakasih.

Tempat, Tanggal

Nama dan Tanda Tangan

Catatan :

- Dokumen yang dikeluarkan oleh Pemerintah Mexico, El Salvador, Guatemala dan Belize wajib Apostille / dilegalisasi oleh pemerintah setempat dan diterjemahkan ke bahasa inggris melalui penterjemah tersumpah.
- Bila dimungkinkan dokumen yang dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia sudah Apostille / dilegalisasi oleh pemerintah Indonesia serta diterjemahkan ke bahasa inggris melalui penterjemah tersumpah.

Daftar Jenis Pekerjaan

1.	Belum/Tidak Bekerja	43.	Pastur
2.	Mengurus rumah tangga	44.	Wartawan
3.	Pelajar/ Mahasiswa	45.	Ustadz/Mubaligh
4.	Pensiun	46.	Juru masak
5.	Pegawai Negeri Sipil	47.	Promotor acara
6.	Tentara	48.	Anggota DPR
7.	Kepolisian	49.	Anggota DPD
8.	Perdagangan	50.	Anggota BPK
9.	Petani/Pekebun	51.	Presiden
10.	Peternak	52.	Wakil Presiden
11.	Nelayan/Perikanan	53.	Anggota mahkamah konstitusi
12.	Industri	54.	Anggota kabinet/Kementerian
13.	Konstruksi	55.	Duta besar
14.	Transportasi	56.	Gubernur
15.	Karyawan Swasta	57.	Wakil gubernur
16.	Karyawan BUMN	58.	Bupati
17.	Karyawan BUMD	59.	Wakil bupati
18.	Karyawan Honorer	60.	Walikota
19.	Buruh harian lepas	61.	Wakil walikota
20.	Buruh tani/Perkebunan	62.	Anggota DPRD provinsi
21.	Buruh nelayan/Perikanan	63.	Anggota DPRD kab/kota
22.	Buruh peternakan	64.	Dosen
23.	Pembantu rumah tangga	65.	Guru
24.	Tukang cukur	66.	Pilot
25.	Tukang listrik	67.	Pengacara
26.	Tukang batu	68.	Notaris
27.	Tukang kayu	69.	Arsitek
28.	Tukang sol sepatu	70.	Akuntan
29.	Tukang las/Pandai besi	71.	Konsultan
30.	Tukang jahit	72.	Dokter
31.	Penata rambut	73.	Bidan
32.	Penata rias	74.	Perawat
33.	Penata busana	75.	Apoteker

34.	Mekanik	76.	Psikiater/Psikolog
35.	Tukang gigi	77.	Penyiar televisi
36.	Seniman	78.	Penyiar radio
37.	Tabib	79.	Pelaut
38.	Paraji	80.	Peneliti
39.	Perancang busana	81.	Sopir
40.	Penterjemah	82.	Pialang
41.	Imam masjid	83.	Paranormal
42.	Pendeta	84.	Pekerjaan selain No.1 s/d No. 83, Sebutkan :





KBRI MEXICO CITY
Julio Verne 27, Colonia Polanco,
CDMX 11560
Tel: 5280-6863, Fax: 5280-7062
Email: consularidn.mx@kemlu.go.id

Kode. F-2.15

FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN LUAR NEGERI

I DATA SUAMI

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)				
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)				
3.	Nomor Paspor				
4.	Nama Lengkap				
5.	Tempat/Tanggal Lahir		Tanggal	Bulan	Tahun
6.	Alamat di Indonesia				
		Kode Pos	Telepon		
7.	Alamat di Luar Negeri				
		Kode Pos	Negara	Telepon	
8.	Pendidikan Terakhir	☐ 1. Tidak/Belum Sekolah	☐ 2. Belum Tamat SD	☐ 3. SD/Sederajat	
		☐ 4. SLTP/Sederajat	☐ 5. SLTA/Sederajat	☐ 6. Diploma I/II	
		☐ 7. Akademi/Diploma III/S. Muda	☐ 8. Diploma IV/Strata I	☐ 9. Strata II	
		☐ 10. Strata III			
9.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam	☐ 2. Kristen	☐ 3. Katholik	☐ 4. Hindu
		☐ 6. Konghucu	☐ 7. Penghayat Kepercayaan	☐ 5. Budha	
10.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan				
11.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X Jenis Pekerjaan No. 1 s/d 88			
12.	Anak Ke				
13.	Status Perkawinan Sebelum Menikah	☐ 1. Belum Kawin	☐ 2. Kawin	☐ 3. Cerai Hidup	☐ 4. Cerai Mati
14.	Perkawinan Yang Ke				

15.	Istri Yang Ke (Bagi yang Poligami)	
-----	------------------------------------	--

16.	Kewarganegaraan	☐ 1. WNI	☐ 2. WNA
-----	-----------------	------------------------------	------------------------------

17.	Kebangsaan (bagi WNA)	
-----	-----------------------	--

II. DATA AYAH DARI SUAMI

18.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
-----	--------------------------------	--

19.	Nama Lengkap	
-----	--------------	--

20.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam	☐ 2. Kristen	☐ 3. Katholik	☐ 4. Hindu	☐ 5. Budha	☐ 6. Konghucu	☐ 7. Penghayat Kepercayaan
-----	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--

21.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
-----	---------------------------------------	--

22.	Tempat/Tanggal Lahir		Tanggal		Bulan		Tahun	
-----	----------------------	--	---------	--	-------	--	-------	--

23.	Alamat					
	Kode Pos		Negara		Telepon	

24.	Pekerjaan		Lihat tata cara pengisian formulir X Jenis Pekerjaan No. 1 s/d 84
-----	-----------	--	---

III. DATA IBU DARI SUAMI

25.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
-----	--------------------------------	--

26.	Nama Lengkap	
-----	--------------	--

27.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam	☐ 2. Kristen	☐ 3. Katholik	☐ 4. Hindu	☐ 5. Budha	☐ 6. Konghucu	☐ 7. Penghayat Kepercayaan
-----	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--

28.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
-----	---------------------------------------	--

29.	Tempat/Tanggal Lahir		Tanggal		Bulan		Tahun	
-----	----------------------	--	---------	--	-------	--	-------	--

30.	Alamat					
	Kode Pos		Negara		Telepon	

31.	Pekerjaan		Lihat tata cara pengisian formulir X Jenis Pekerjaan No. 1 s/d 84
-----	-----------	--	---

IV. DATA ISTRI

32.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)				
33.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)				
34.	Nomor Paspor				
35.	Nama Lengkap				
36.	Tempat/Tanggal Lahir		Tanggal	Bulan	Tahun
37.	Alamat di Indonesia				
		Kode Pos	Telepon		
38.	Alamat di Luar Negeri				
		Kode Pos	Negara	Telepon	
39.	Pendidikan Terakhir	☐ 1. Tidak/Belum Sekolah ☐ 4. SLTP/Sederajat ☐ 7. Akademi/Diploma III/S. Muda ☐ 10. Strata III	☐ 2. Belum Tamat SD ☐ 5. SLTA/Sederajat ☐ 8. Diploma IV/Strata I	☐ 3. SD/Sederajat ☐ 6. Diploma I/II ☐ 9. Strata II	
40.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam ☐ 6. Konghucu	☐ 2. Kristen ☐ 7. Penghayat Kepercayaan	☐ 3. Katholik ☐ 4. Hindu	☐ 5. Budha
41.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan				
42.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X Jenis Pekerjaan No. 1 s/d 84			
43.	Anak Ke				
44.	Status Perkawinan Sebelum Menikah	☐ 1. Belum Kawin	☐ 2. Kawin	☐ 3. Cerai Hidup	☐ 4. Cerai Mati
45.	Perkawinan Yang Ke				
46.	Suami Yang Ke (Bagi yang Poligami)				
47.	Kewarganegaraan	☐ 1. WNI	☐ 2. WNA		
48.	Kebangsaan (bagi WNA)				

V. DATA AYAH DARI ISTRI

49.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)					
50.	Nama Lengkap					
51.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam	☐ 2. Kristen	☐ 3. Katholik	☐ 4. Hindu	☐ 5. Budha
		☐ 6. Konghucu	☐ 7. Penghayat Kepercayaan	☐ 8. Lainnya		
52.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan					
53.	Tempat/Tanggal Lahir		Tanggal	Bulan	Tahun	
54.	Alamat	Kode Pos	Negara	Telepon		
55.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X Jenis Pekerjaan No. 1 s/d 84				

VI. DATA IBU DARI ISTRI

56.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)					
57.	Nama Lengkap					
58.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam	☐ 2. Kristen	☐ 3. Katholik	☐ 4. Hindu	☐ 5. Budha
		☐ 6. Konghucu	☐ 7. Penghayat Kepercayaan			
59.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan					
60.	Tempat/Tanggal Lahir		Tanggal	Bulan	Tahun	
61.	Alamat	Kode Pos	Negara	Telepon		
62.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X Jenis Pekerjaan No. 1 s/d 84				

VII. DATA PERKAWINAN

63.	Tanggal Pemberkatan Perkawinan	Tanggal	Bulan	Tahun		
64.	Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor	Tanggal	Bulan	Tahun		
65.	Pukul					

66.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam ☐ 6. Konghucu	☐ 2. Kristen ☐ 7. Penghayat Kepercayaan	☐ 3. Katholik	☐ 4. Hindu	☐ 5. Budha	
67.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan						
68.	Tempat yang mengesahkan Perkawinan						
69.	Nomor Kutipan Akta Perkawinan						
70.	Tanggal Putusan Penetapan Perkawinan	Tanggal		Bulan		Tahun	
71.	Nama Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan						
72.	Keterangan Pemerintah Setempat / Nomor (misalnya <i>Registro Civil</i>)						
73.	Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan						
74.	Nama Anak	1.					
		2.					
		3.					
75.	Tgl dan Nomor Akta Kelahiran	1.					
		2.					
		3.					

VIII. DATA PERCERAIAN SUAMI (Pernikahan sebelumnya, jika ada)							
76.	Yang Mengajukan Perceraian	☐ 1. Suami	☐ 2. Istri				
77.	Nomor Akta Perkawinan						
78.	Tanggal Akta Perkawinan	Tanggal		Bulan		Tahun	
79.	Tempat Pencatatan Perkawinan						
80.	Nomor Akta Cerai						
81.	Tanggal Akta Perceraian	Tanggal		Bulan		Tahun	

82.	Nama & Tingkat Peradilan Yang Memutuskan Perkara	☐ 1. Pengadilan Negeri ☐ 4. Pengadilan Tinggi Agama	☐ 2. Pengadilan Agama ☐ 5. Mahkamah Agung	☐ 3. Pengadilan Tinggi Negeri
83.	Tempat Kedudukan / Lembaga Peradilan			
84.	Nama Lembaga Peradilan Yang Menerbitkan Putusan Perceraian			
85.	Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan			
86.	Nama Anak	1. 2. 3.		
87.	Tgl dan Nomor Akta Kelahiran	1. 2. 3.		
IX. DATA PERCERAIAN ISTRI (Pernikahan sebelumnya, jika ada)				
88.	Yang Mengajukan Perceraian	☐ 1. Suami	☐ 2. Istri	
89.	Nomor Akta Perkawinan			
90.	Tanggal Akta Perkawinan	Tanggal	Bulan	Tahun
91.	Tempat Pencatatan Perkawinan			
92.	Nomor Akta Cerai			
93.	Tanggal Akta Perceraian	Tanggal	Bulan	Tahun
94.	Nama & Tingkat Peradilan Yang Memutuskan Perkara	☐ 1. Pengadilan Negeri ☐ 4. Pengadilan Tinggi Agama	☐ 2. Pengadilan Agama ☐ 5. Mahkamah Agung	☐ 3. Pengadilan Tinggi Negeri

95.	Tempat Kedudukan / Lembaga Peradilan		
96.	Nama Lembaga Peradilan Yang Menerbitkan Putusan Perceraian		
97.	Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan		
98.	Nama Anak	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
99.	Tgl dan Nomor Akta Kelahiran	1.	
		2.	
		3.	
		4.	



X. DATA ADMINISTRASI (Hanya Diisi Oleh Petugas)

100.	Persyaratan
------	-------------

- ☐ Copy akta perkawinan / bukti pencatatan perkawinan dari Negara Setempat.
- ☐ Copy paspor dan ID card kedua pasangan.
- ☐ Copy KTP dan KK suami / istri bagi penduduk Indonesia.
- ☐ Copy akta kelahiran untuk kedua pasangan.
- ☐ Copy akta kelahiran anak (jika ada)
- ☐ Pas foto berdampingan ukuran 4x6 latar belakang biru (2 lembar)
- ☐ Copy Akta Perceraian beserta Putusan Sidang jika yang bersangkutan telah pernah menikah/cerai

101.	Nomor Akta Perkawinan				
102.	Tanggal Akta Perkawinan	Tanggal	Bulan	Tahun	
103.	Tanggal Cetak Kutipan Akta	Tanggal	Bulan	Tahun	
104.	Nama Petugas Entri Data	NIP			
105.	Tanggal Entri Data	Tanggal	Bulan	Tahun	

Mengetahui,
Pejabat Konsuler

Petugas Pencatat

Pelapor

Tempat, Tanggal

NIP :

Nama dan Tanda Tangan