



**PETUNJUK PERMOHONAN
LAYANAN LEGALISASI DOKUMEN
PADA
KEMENTERIAN LUAR NEGERI RI**

**Direktorat Jenderal Protokol dan Konsuler
Kementerian Luar Negeri
2018**

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan permohonan legalisasi dokumen, Kementerian Luar Negeri RI telah menerapkan prosedur permohonan layanan legalisasi melalui aplikasi berbasis android terhitung mulai tanggal 16 April 2018.

Aplikasi legalisasi dimaksud dapat diunduh melalui Google Play Store atau melalui link berikut:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=id.go.kemlu.protkons.legalisasi1>



Setiap pemohon layanan diharuskan melakukan registrasi untuk mendapatkan *username* dengan *password* yang ditentukan sendiri, untuk menyampaikan permohonan layanan legalisasi dokumen pada Kementerian Luar Negeri.

1. REGISTRASI APLIKASI

Setelah aplikasi terinstall pada telefon pintar, pemohon melakukan registrasi pada halaman LOGIN dengan memilih **'Belum punya akun'** sebagaimana gambar di bawah ini:



Selanjutnya pemohon mengisi identitas diri dengan benar dan lengkap.



Setelah melengkapi identitas diri, pemohon dapat melakukan klik tanda panah di kanan atas untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Pemohon diminta untuk mengunggah gambar kartu identitas berupa KTP, SIM, atau Paspor.



Setelah mengunggah gambar kartu identitas, pemohon dapat melakukan klik tanda centang di kanan atas untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



TAHAP REGISTRASI SELESAI.

2. PENYAMPAIAN PERMOHONAN LAYANAN LEGALISASI DOKUMEN

Pemohon melakukan LOGIN dengan email dan *password* yang digunakan pada tahap registrasi.



The image shows a mobile application interface for document legalization services. At the top, there is a status bar with signal strength, Wi-Fi, and battery icons, and the time 9:59. Below the status bar is the official emblem of the Indonesian Ministry of Foreign Affairs (Kemlu). The main heading reads "Pelayanan Legalisasi Protkons Kemlu" in yellow text, followed by "LOGIN" in white text. There are two white input fields: the first contains the email address "rhiayuniar@gmail.com" and the second contains a masked password represented by ten black dots. Below the input fields is a yellow button with the text "MASUK" in white. At the bottom of the screen, there is a link that says "Belum punya akun" in white text.

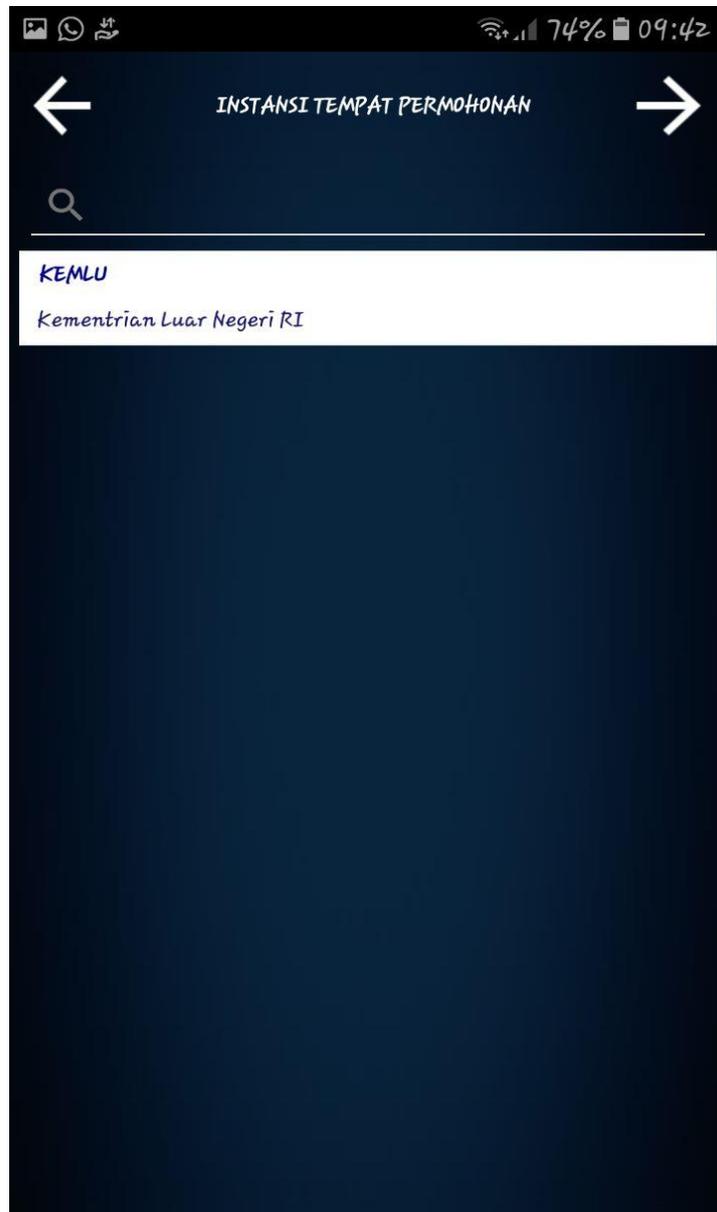
Setelah LOGIN berhasil, pemohon dapat menyampaikan permohonan layanan legalisasi dengan memilih 'Buat Permohonan Baru' pada fitur Menu di kiri atas. Pastikan gambar dokumen dan gambar stiker/stempel legalisasi dari instansi sebelumnya sudah tersimpan di Gallery/Album foto di telepon pintar pemohon.



Setelah memilih 'Buat Permohonan Baru' pada fitur Menu, pemohon dapat mengklik ikon foto di kanan bawah aplikasi sebagaimana gambar berikut:

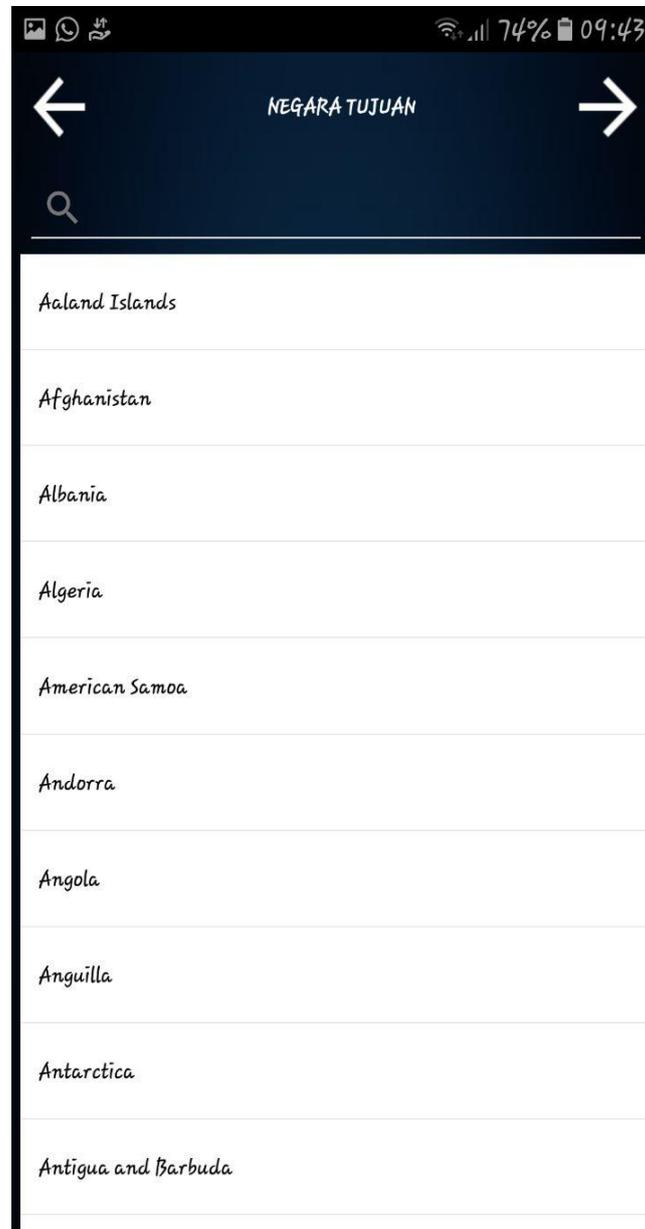


Pemohon menentukan instansi tempat permohonan jasa legalisasi, yaitu **KEMLU/Kementerian Luar Negeri** sebagaimana gambar berikut:



Setelah menentukan instansi permohonan jasa legalisasi, pemohon dapat melakukan klik tanda panah di kanan atas untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Pemohon menentukan 'negara tujuan' dimana dokumen akan digunakan sebagaimana gambar berikut:



Setelah menentukan negara tujuan, pemohon dapat melakukan klik tanda panah di kanan atas untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Selanjutnya pemohon memilih jenis dokumen yang dimohonkan jasa legalisasi dengan mengklik 'tanda tambah' di bawah tanda panah di kanan atas sebagaimana gambar A di bawah ini.



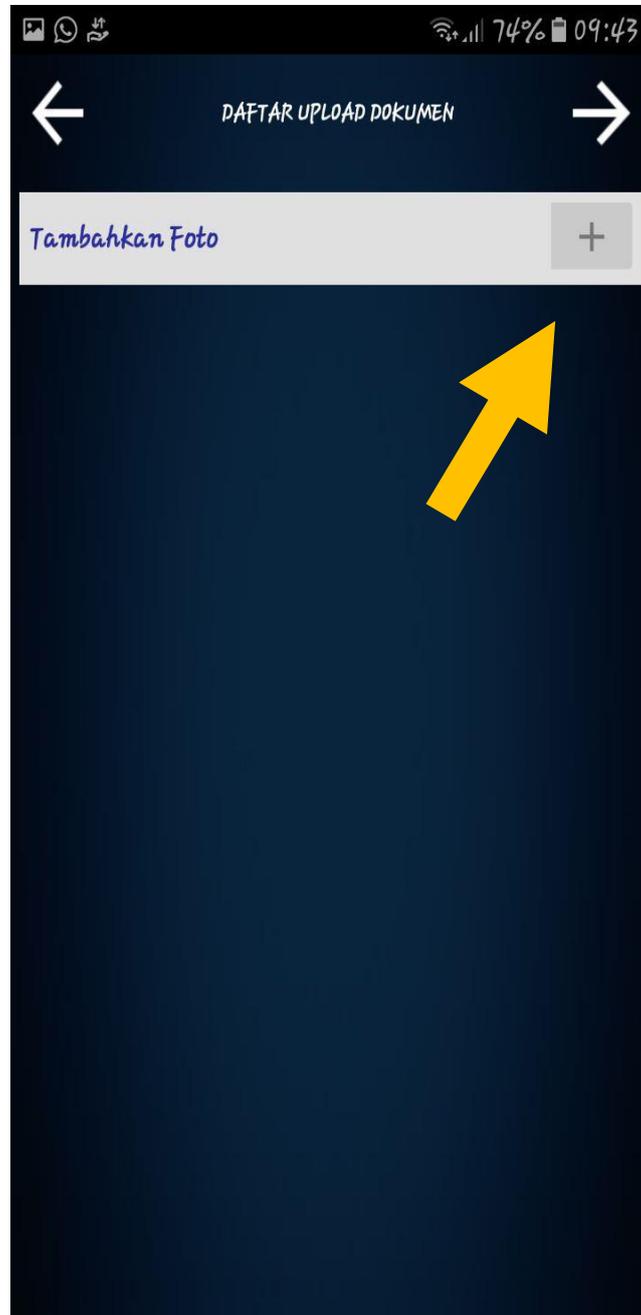
A



B

Pemohon selanjutnya memilih 'jenis dokumen' sebagaimana gambar B di atas. Setelah menentukan jenis dokumen, pemohon dapat melakukan klik tanda panah di kanan atas untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Selanjutnya pemohon mengunggah (upload) gambar dokumen dari Gallery/Album foto di telefon pintar pemohon dengan mengklik 'tanda tambah' di bawah tanda panah di kanan atas sebagaimana gambar A di bawah ini.



Pemohon mengunggah (upload) minimal dua gambar yaitu (a) halaman depan dokumen dan (b) stiker/stempel legalisasi dari instansi sebelumnya sebagaimana contoh di bawah ini.

CANCEL **DONE**

1. Goods consigned from (Exporter's name, address, country): PT GAHA GREEN GARMENT KAWASAN INDUSTRI RI 42 JL. RAYA RANCAKENDI KM 24.5 SUMEDANG 43364 INDONESIA PHONE: (62 22) 7796000 - 7791042 FAX: (62 22) 7791033		 MINISTRY OF TRADE OF THE REPUBLIC OF INDONESIA CERTIFICATE OF ORIGIN FORM B Reference No. 0014087/BDG/2018		
2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country): FIDIA S.A. AV. ANDRES BOLLON 1107 POBA. BUENOS AIRES SAN ISIDRO (1642) BUENOS AIRES ARGENTINA TEL +54 11 4767 3100. FAX +54 11 47 23 0280				
3. Means of transport and route (as far as known): Shipped by: BY SEA From: TANJUNGPINANG-JAKARTA-INDONESIA To: BUENOS AIRES-ARGENTINA Date of shipment: MARCH 12, 2018		4. For official use: ISSUED RETROSPECTIVELY		
5. Item number	6. Marks and numbers of packages	7. Number and kind of packages, description of goods	8. Gross weight or other quantity	9. Number and date of invoice
1	GTS (IN DIAMOND) ARGENTINA FIDIA NO. DEST PLANTUIT. DEST: 3804 MADE IN INDONESIA	17 CT COLUMBIA SPORTSWEAR APPAREL F.I. NO.: 455026957 STYLE NAME: HARDWEAR AP PANT ST. LE NO.: 1648971 DESIG.: 75% COTTON, 23% NYLON, 2% ELASTANE SIZE: 30, 32, 34, 36, 38 QUANTITY: 66 PIECES F.I. NO.: 455027989 STYLE NAME: AP SCRAMBLER PANT ST. LE NO.: 1709311 DESIG.: 75% COTTON, 23% NYLON, 2% ELASTANE SIZE: 30, 32, 34, 36, 38, 40 QUANTITY: 186 PIECES TOTAL: TWO HUNDRED FIFTY TWO PIECES ONLY TOTAL: 17 CTNS THIRSE GOODS ARE SOLD BY COLUMBIA BRANDS INTERNATIONAL SARL TO FIDIA S.A. UNDER INVOICE 901 892866, 9010962667 DATED 08. MARCH. 2018.	252 PCE GW: 124.30 KGM NW: 107.22 KGM	0113KGG0118 MARCH 5, 2018
10. Certification: It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the goods stated above were produced in Indonesia.				
11. Competent authority (name, full address): PROVINCIAL OFFICE IN BANDUNG JL. ASIA AFRIKA NO. 146 BANDUNG 40261, JAWA BARAT REPUBLIC OF INDONESIA Phone: (+8223) 4230887 Fax: (+8223) 4230531			BANDUNG, MARCH 19, 2018 IRENA HIDAYANTI (Signature)	

Form B Serial : B - FAW - 0503

a

JAKARTA, 18 April 2018
Nomor : 0021/0059/2018

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
LEGALISASI TANDA TANGAN

DOKUMEN PERDAGANGAN
Miftahul Hakim
Director For Legal Affairs

DIREKTUR PERDATA

Daulat Pandapotan Siliwangi, SH, M. Hum
NIP. 1962 0528 1989 0330 01

PERINGATAN :
1. Isikan substansi dokumen diluar tanggung jawab Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
2. Pemohon substansi mengetahui syarat legalisasi negara tujuan dan bertanggung jawab penuh terhadap pemenuhan syarat tersebut

b

Selanjutnya pemohon dapat melakukan klik **'DONE'** di kanan bawah bila unggahan foto telah selesai.

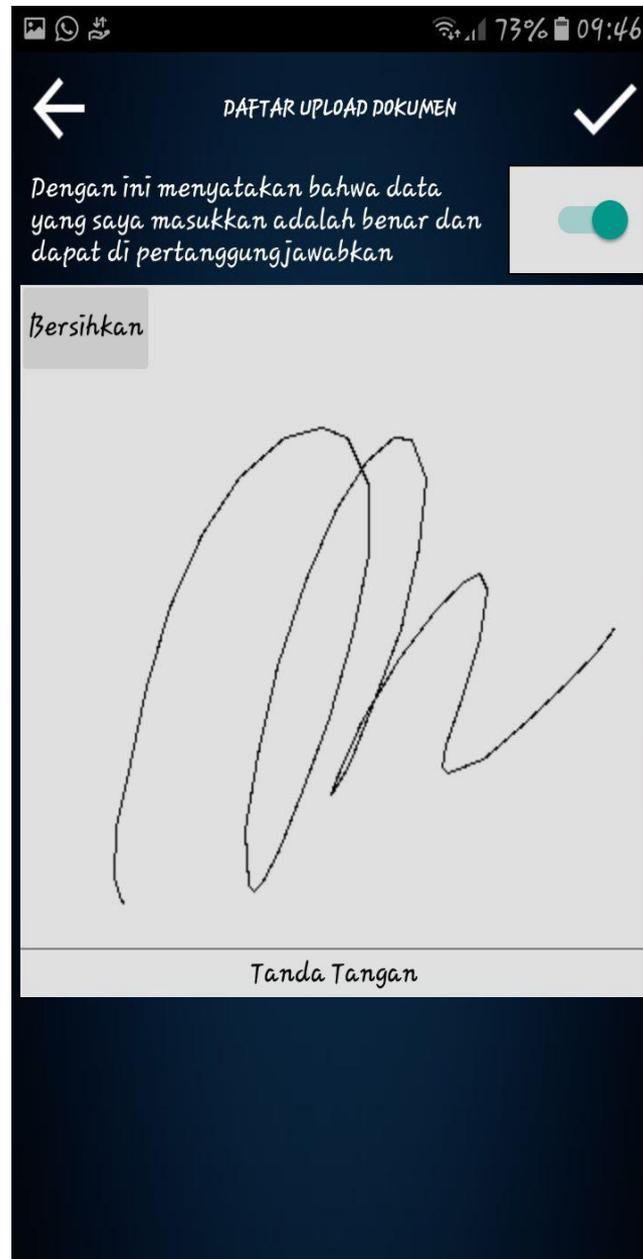
Pemohon mengisi 'keterangan dokumen' secara benar dan tepat.

The screenshot shows a mobile application interface for document registration. At the top, the status bar displays signal strength, Wi-Fi, 74% battery, and the time 09:46. The app title is 'KETERANGAN DOKUMEN'. Below the title, there are three input fields: 'No Pengesahan' with the value '0021/0059/2018', 'Nama Pengesah' with the value 'Daulat', and 'Instansi/Lembaga' with the value 'kumham'. A 'Keterangan' field is present but empty. A dialog box is displayed in the center, asking 'Apakah ingin menambah dokumen baru lagi?' with 'Yes' and 'No' buttons. A keyboard is visible at the bottom of the screen.

Bila terdapat dokumen lain yang ingin dilegalisasi untuk negara tujuan yang sama, pemohon dapat menambah dokumen dengan nomor permohonan yang sama.

Setelah selesai unggah gambar dokumen dan stiker/stempel legalisasi dari instansi sebelumnya, pemohon dapat mengklik 'tanda centang' di kanan atas.

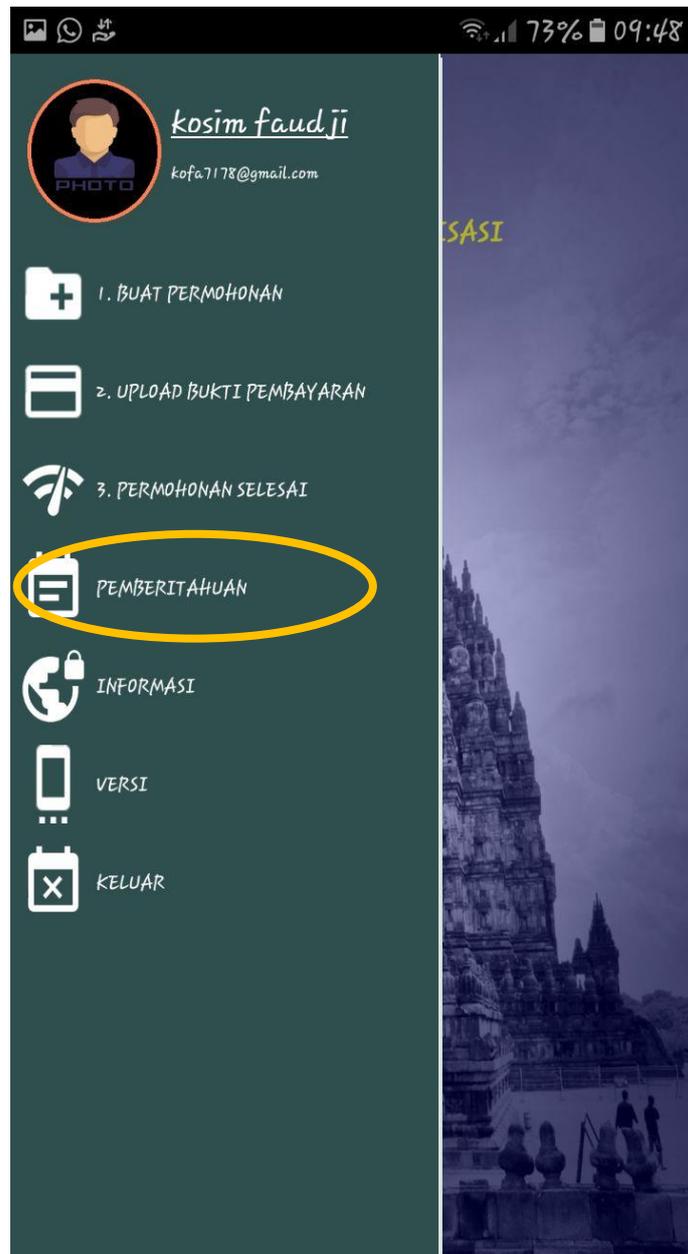
Selanjutnya pemohon membubuhkan tanda tangan pada kolom yang tersedia sebagaimana gambar di bawah ini. Setelah membubuhkan tanda tangan, pemohon mengklik 'tanda centang' di kanan atas sebagai tanda persetujuan pengiriman permohonan layanan legalisasi.



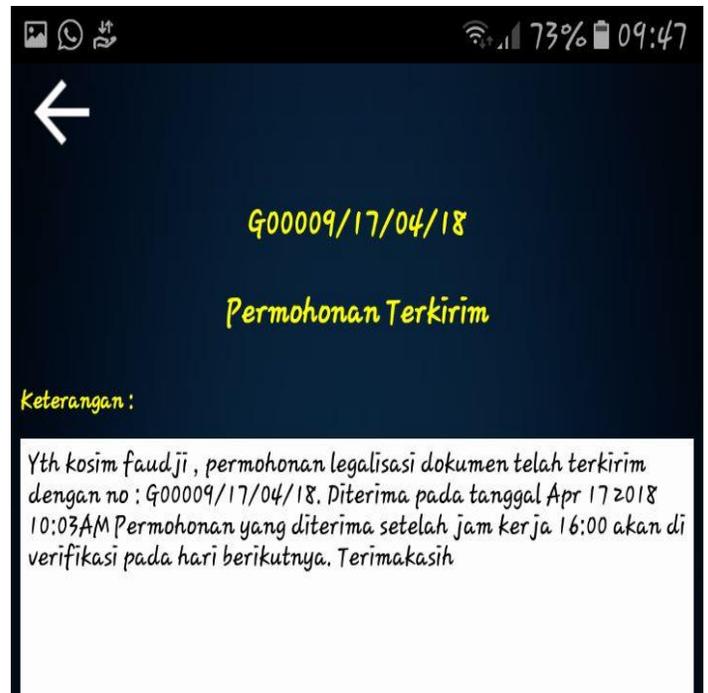
TAHAP PENYAMPAIAN PERMOHONAN LAYANAN LEGALISASI SELESAI.

3. Tahap Verifikasi Permohonan

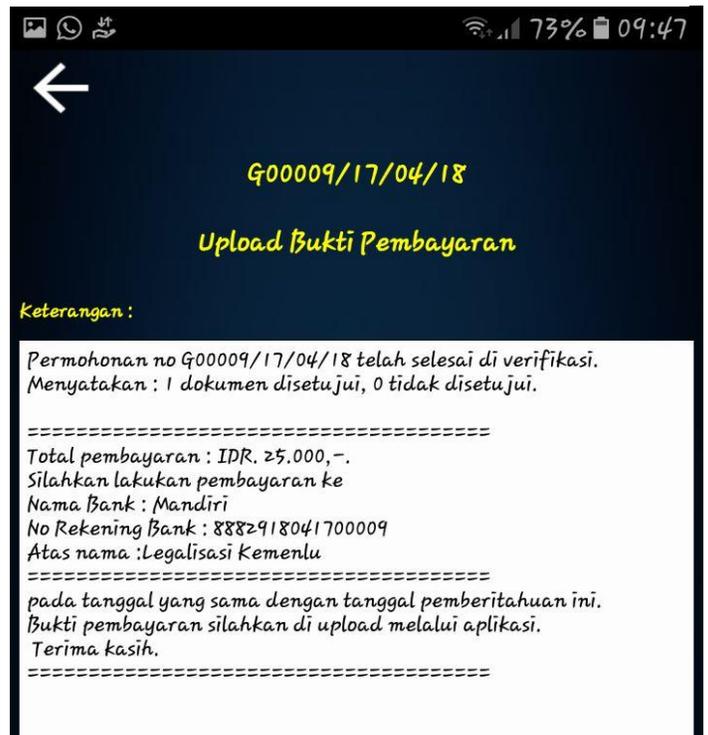
Pemohon akan mendapatkan notifikasi dari Kementerian Luar Negeri bila dokumen yang diajukan untuk mendapatkan layanan legalisasi disetujui atau ditolak. Pemohon dapat mengetahui tersebut dengan memeriksa fitur 'Pemberitahuan' di fitur menu sebagaimana gambar di bawah ini.



Gambar disamping menunjukkan contoh notifikasi awal setelah pemohon mengirimkan permohonan.



Gambar disamping menunjukkan contoh notifikasi bila permohonan legalisasi dokumen telah disetujui dan pemohon dapat melakukan pembayaran jasa legalisasi sesuai jumlah dokumen yang disetujui.



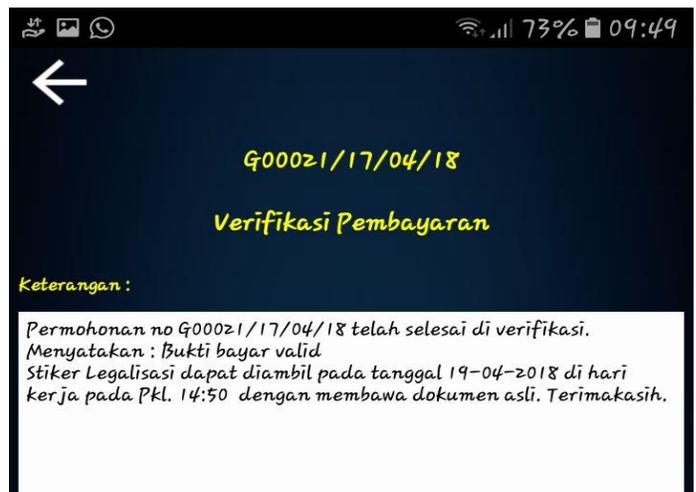
Setelah menerima notifikasi untuk membayar PNBP sesuai jumlah dokumen yang telah disetujui, pemohon dapat membayar melalui *channel* Bank Mandiri berupa *m-banking*, *internet banking*, ATM dan kantor-kantor cabang Bank Mandiri atau melalui *channel* bank lain ke nomor rekening yang ada dalam notifikasi.

Bukti bayar diunggah ke aplikasi melalui fitur 'Upload Bukti Pembayaran' pada Menu di sisi kiri aplikasi sebagaimana gambar di bawah ini.



Pemohon kemudian menunggu verifikasi pembayaran oleh Direktorat Konsuler.

Jika sudah diverifikasi oleh Direktorat Konsuler, pemohon akan mendapatkan notifikasi pemberitahuan terbaru seperti di gambar di samping ini.



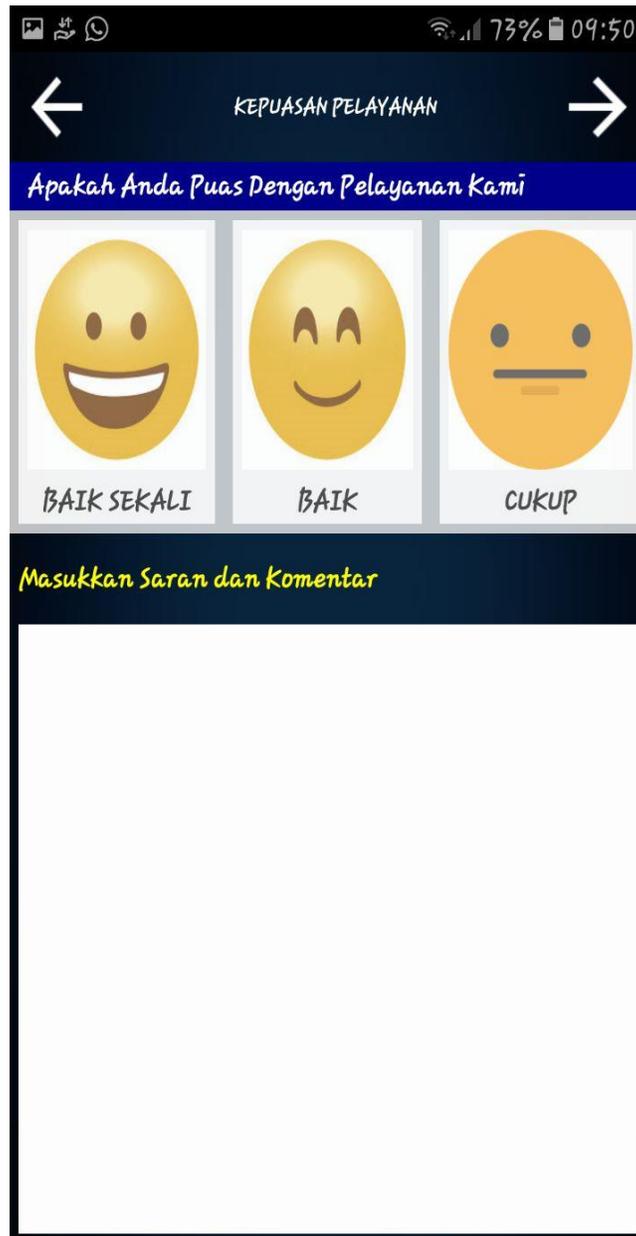
Pemohon dapat membawa dokumen untuk diberikan stempel legalisasi dari Direktorat Konsuler pada waktu yang telah disampaikan melalui notifikasi tersebut.

Setelah menerima notifikasi pemberitahuan penyerahan dokumen, pemohon dapat memilih fitur 'Permohonan selesai' pada Menu sebagaimana gambar dibawah ini.



4. Survei Kepuasan Pelayanan

Kementerian Luar Negeri mengharapkan bantuan penerima layanan legalisasi dokumen untuk memberi penilaian terhadap pelayanan kami melalui aplikasi legalisasi. Penilaian pemohon akan dijadikan dasar kami dalam peningkatan kualitas pelayanan di Kementerian Luar Negeri.



The image shows a mobile application interface for a service satisfaction survey. At the top, the status bar displays the time as 09:50 and battery level at 73%. The app's title bar is dark blue with the text "KEPUASAN PELAYANAN" in white, flanked by left and right navigation arrows. Below the title bar is a blue banner with the question "Apakah Anda Puas Dengan Pelayanan Kami" in white. The main content area features three yellow emoji options: a wide smile (BAIK SEKALI), a slight smile (BAIK), and a neutral face (CUKUP). Each emoji is in a white square with its label below it. At the bottom, there is a dark blue banner with the text "Masukkan Saran dan Komentar" in yellow, followed by a large white text input area.

UNTUK MENJADI PERHATIAN:

- VERIFIKASI DOKUMEN DAN BUKTI PEMBAYARAN **HANYA** DILAKUKAN PADA **HARI DAN JAM KERJA**.
- PEMOHON TIDAK DIBENARKAN MEMBAYAR PNPB JASA LEGALISASI **SEBELUM MENERIMA NOTIFIKASI** PERINTAH UNTUK MEMBAYAR KE NOMOR REKENING YANG DITENTUKAN, SESUAI JENIS DAN JUMLAH DOKUMEN YANG DISETUJUI. KELALAIAN MENJADI TANGGUNG JAWAB PEMOHON.
- PEMOHON TIDAK DAPAT MENYERAHKAN DOKUMEN KEPADA PETUGAS LOKET **SEBELUM MENERIMA NOTIFIKASI** PERINTAH DATANG KE LOKET. NOTIFIKASI PERINTAH DATANG KE LOKET AKAN DITERIMA PEMOHON MELALUI APLIKASI SETELAH BUKTI BAYAR TERVERIFIKASI. KELALAIAN MENJADI TANGGUNG JAWAB PEMOHON.

Informasi Lebih Lanjut:

**Seksi Legalisasi Direktorat Konsuler
Direktorat Jenderal Protokol dan Konsuler
Kementerian Luar Negeri**
Jalan Taman Pejambon No. 6 Jakarta Pusat
Telp.: (021) 3441508 Ext : 3103
Email: legalisasi.konsuler@kemlu.go.id

TERIMA KASIH ATAS PERHATIANNYA.