

**KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
NUR-SULTAN**

P E N G U M U M A N

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI HONORER
KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA NUR-SULTAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Nur-Sultan membuka kesempatan kepada 2 (dua) orang untuk formasi Pegawai Honorar untuk Staf Ekonomi.

I. PERSYARATAN UMUM

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Tidak berstatus mahasiswa;
3. Tidak memiliki catatan kriminalitas di manapun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepolisian Indonesia maupun kepolisian negara setempat;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS dan tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan instansi lain;
5. Bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi penerimaan pegawai honorar di KBRI;
6. Jika lulus seleksi, wajib bersedia untuk bekerja dan diperbantukan di bagian lain yang ditentukan oleh KBRI;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berijazah minimal S1 (diprioritaskan yang memiliki latar belakang pendidikan ekonomi);
2. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri, Swasta yang terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, atau lulusan luar negeri;
3. Menguasai bahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan, dibuktikan dengan sertifikat TOEFL/IELTS/setara);
4. Menguasai bahasa Rusia dan bahasa lokal dengan baik (lisan dan tulisan);
5. Diprioritaskan menguasai bahasa Indonesia dengan baik (lisan dan tulisan);
6. Wajib menguasai Komputer dan Aplikasi Perkantoran seperti *Microsoft Office* (Word, Excel, Power Point);
7. Melampirkan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter;
8. Mampu mengemudikan kendaraan roda empat dan memiliki Surat Ijin Mengemudi (SIM) yang berlaku;

III. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

1. Menyampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran sebagai Pegawai Honorar KBRI Nur-Sultan;
 - b. Pas foto berwarna 6 bulan terakhir
 - c. Daftar Riwayat Hidup;
 - d. Fotokopi Paspur dan ID yang masih berlaku;

- e. Fotokopi Akte Kelahiran;
 - f. Fotokopi Surat Izin Mengemudi (SIM) yang masih berlaku;
 - g. Fotokopi ijazah terakhir berikut transkrip nilai yang sudah dilegalisir (cap dan tandatangan asli);
 - h. Fotokopi Sertifikat TOEFL/IELTS/setara;
 - i. Surat Keterangan Sehat dari dokter dan bebas narkoba/obat-obatan terlarang (terbaru);
 - j. Fotokopi surat keterangan berkelakuan baik dari Kepolisian negara setempat;
 - k. Rekomendasi dari tempat kerja terdahulu atau universitas.
2. Pengiriman berkas lamaran disampaikan melalui email dan ditujukan kepada:
- nursultan.kbri@kemlu.go.id
3. Lamaran beserta lampiran tersebut pada butir (a) disusun rapi sesuai urutan di atas. Ukuran attachment tidak boleh lebih dari 25 Mb.
 4. Lamaran dikirimkan dengan Subjek Email LAMARAN PEGAWAI HONORER KBRI NUR-SULTAN.
 5. Berkas lamaran yang diterima Panitia menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.

IV. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

No	Tahapan	Tanggal
1	Penerimaan berkas lamaran	1 s.d 17 September 2019
2	Seleksi administrasi	18 s.d 29 September 2019
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	2 Oktober 2019
4	Wawancara	8 s.d 15 Oktober 2019
5	Pengumuman hasil wawancara	24 Oktober 2019

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Peserta yang lulus pada seleksi penerimaan akhir akan dihubungi oleh Panitia pada kesempatan pertama;
2. Seleksi dilakukan dengan sistem gugur;
3. Keputusan Panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi penerimaan pegawai Honorer KBRI Nur-Sultan tidak dipungut biaya;
2. KBRI Nur-Sultan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan KBRI Nur-Sultan atau Panitia;

3. KBRI Nur-Sultan tidak menanggung biaya apapun yang dikeluarkan oleh peserta yang terkait dengan proses seleksi penerimaan Pegawai Honorer KBRI Nur-Sultan;
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi Pegawai Setempat KBRI Nur-Sultan dapat dilihat pada:
 - www.indonesianembassy.org.kz
 - www.kemlu.go.id/astana
5. Peserta yang memiliki pertanyaan lebih lanjut dapat menghubungi alamat e-mail: nursultan.kbri@kemlu.go.id.

Nur-Sultan, 28 Agustus 2019

KBRI Nur-Sultan