



PANDUAN *USER* WNI  
MODUL LAPOR DIRI  
**PORTAL PELAYANAN DAN  
PERLINDUNGAN WNI DI LUAR NEGERI**

**DIREKTORAT JENDERAL PROTOKOL DAN KONSULER  
KEMENTERIAN LUAR NEGERI**

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| DAFTAR ISI .....  | i   |
| DAFTAR GAMBAR .....   | iii |
| BAB I PENGENALAN APLIKASI .....                                       | 1   |
| I.1 Deskripsi Singkat Aplikasi .....                                  | 1   |
| I.2 Deskripsi User .....  | 1   |
| I.3 Langkah Awal Penggunaan Aplikasi .....                            | 1   |
| I.4 Fungsi - Fungsi Menu .....  | 2   |
| BAB II PENJELASAN PENGGUNAAN SISTEM APLIKASI .....                    | 4   |
| II.1 Menu Beranda.....  | 6   |
| II.2 Menu Himbauan .....  | 8   |
| II.2.1 Lihat Detail.....  | 8   |
| II.2.2 Pencarian Himbauan.....  | 9   |
| II.3 Menu Informasi Pelayanan .....                                   | 10  |
| II.3.1 Lihat Detail.....  | 11  |
| II.3.2 Pencarian Informasi Pelayanan.....                             | 13  |
| II.4 Menu Pengumuman .....  | 13  |
| II.4.1 Lihat Detail.....  | 13  |
| II.4.2 Pencarian Data Pengumuman .....                                | 14  |
| II.5 Menu Referensi .....   | 14  |
| II.5.1 Unduh Referensi .....  | 15  |
| II.5.2 Filter Referensi.....  | 15  |
| II.5.3 Pencarian Data Referensi.....                                  | 15  |
| II.6 Menu Lapori Diri.....  | 15  |
| II.6.1 Kedatangan .....   | 16  |
| II.6.1.1 Kedatangan – Belum Pernah Lapori Diri Sebelumnya.....        | 16  |
| II.6.1.2 Kedatangan – Pernah Melakukan Lapori Diri di Perwakilan..... | 27  |
| II.6.2 Perpindahan.....   | 29  |
| II.6.3 Kepulangan.....  | 32  |
| II.7 Fitur Lain .....   | 34  |
| II.7.1 Ubah Password .....  | 34  |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| II.7.2 Keluar Aplikasi..... | 35 |
| BAB III PENUTUP.....        | 37 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1 Hak Akses WNI.....  | 1  |
| Gambar 2 Halaman Awal Aplikasi.....                                      | 2  |
| Gambar 3 WNI - Login .....   | 4  |
| Gambar 4 WNI – Daftar.....   | 5  |
| Gambar 5 WNI – Email Konfirmasi .....                                    | 5  |
| Gambar 6 WNI – Beranda .....   | 7  |
| Gambar 7 WNI – Himbauan .....  | 8  |
| Gambar 8 WNI – Detail Himbauan .....                                     | 9  |
| Gambar 9 WNI – Informasi Negara .....                                    | 10 |
| Gambar 10 WNI – Informasi Pelayanan.....                                 | 11 |
| Gambar 11 WNI – Detail Informasi Pelayanan (1).....                      | 11 |
| Gambar 12 WNI – Detail Informasi Pelayanan (2).....                      | 12 |
| Gambar 13 WNI - Detail Informasi Pelayanan – Jam Kerja .....             | 12 |
| Gambar 14 WNI – Pengumuman .....   | 13 |
| Gambar 15 WNI – Detail Pengumuman.....                                   | 14 |
| Gambar 16 WNI – Referensi.....   | 15 |
| Gambar 17 WNI – Laporan Diri.....  | 16 |
| Gambar 18 WNI – Laporan Diri – Input NIK.....                            | 16 |
| Gambar 19 WNI – Laporan Diri – Informasi NIK.....                        | 17 |
| Gambar 20 WNI – Laporan Diri – <i>Pop Up</i> Identitas.....              | 17 |
| Gambar 21 WNI – Laporan Diri – <i>Pop Up</i> NIK Tidak Ditemukan .....   | 18 |
| Gambar 22 WNI – Laporan Diri – Input Paspor .....                        | 18 |
| Gambar 23 WNI – Laporan Diri – Informasi Paspor.....                     | 19 |
| Gambar 24 WNI – Laporan Diri – <i>Pop Up</i> Paspor.....                 | 19 |
| Gambar 25 WNI – Laporan Diri – <i>Pop Up</i> Paspor Tidak Ditemukan..... | 20 |
| Gambar 26 WNI – Laporan Diri – Input KTKLN.....                          | 20 |
| Gambar 27 WNI – Laporan Diri – Informasi KTKLN .....                     | 21 |
| Gambar 28 WNI – Laporan Diri – Identitas .....                           | 21 |
| Gambar 29 WNI - Laporan Diri - Input Data di Luar Negeri.....            | 22 |
| Gambar 30 WNI – Laporan Diri – Input Tujuan Menetap.....                 | 23 |
| Gambar 31 WNI – Laporan Diri – Input Kontak Darurat .....                | 24 |
| Gambar 32 WNI – Laporan Diri – Konfirmasi Laporan Diri .....             | 25 |
| Gambar 33 WNI – Laporan Diri – Konfirmasi Laporan Diri – Ubah .....      | 26 |
| Gambar 34 WNI – Laporan Diri - Sukses.....                               | 27 |
| Gambar 35 WNI – Informasi Akun.....                                      | 27 |
| Gambar 36 WNI – Laporan Diri – Sudah Laport di Perwakilan.....           | 28 |
| Gambar 37 WNI – Akun Terhubung .....                                     | 28 |
| Gambar 38 WNI – Nomor Registrasi Tidak Ditemukan.....                    | 28 |
| Gambar 39 WNI – Lupa Nomor Registrasi Laporan Diri.....                  | 29 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 40 WNI – Akun Terhubung .....                          | 29 |
| Gambar 41 WNI – Sudah Lapori Diri – Halaman Lapori Diri ..... | 30 |
| Gambar 42 WNI – Lapori Diri Perpindahan.....                  | 30 |
| Gambar 43 WNI – Lapori Diri Perpindahan (2) .....             | 31 |
| Gambar 44 WNI – Lapori Diri Perpindahan (3).....              | 32 |
| Gambar 45 WNI – Sudah Lapori Diri – Halaman Lapori Diri.....  | 33 |
| Gambar 46 WNI-Lapori Diri-Data Kepulangan .....               | 34 |
| Gambar 47 WNI – Informasi Akun.....                           | 35 |
| Gambar 48 WNI – Ubah <i>Password</i> .....                    | 35 |
| Gambar 49 WNI – Informasi Akun .....                          | 36 |

# BAB I PENGENALAN APLIKASI

## I.1 Deskripsi Singkat Aplikasi

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri adalah sebuah portal yang memudahkan keseluruhan proses yang dibutuhkan oleh WNI di luar negeri dalam rangka pelayanan seperti lapor diri, pengaduan kasus, pengaduan layanan hingga pengajuan layanan yang diperlukan oleh WNI di luar negeri.

## I.2 Deskripsi User

Aplikasi ini memiliki user yang diberi kewenangan dalam menggunakan fitur-fitur aplikasi. Berikut adalah hak akses user WNI terhadap aplikasi.

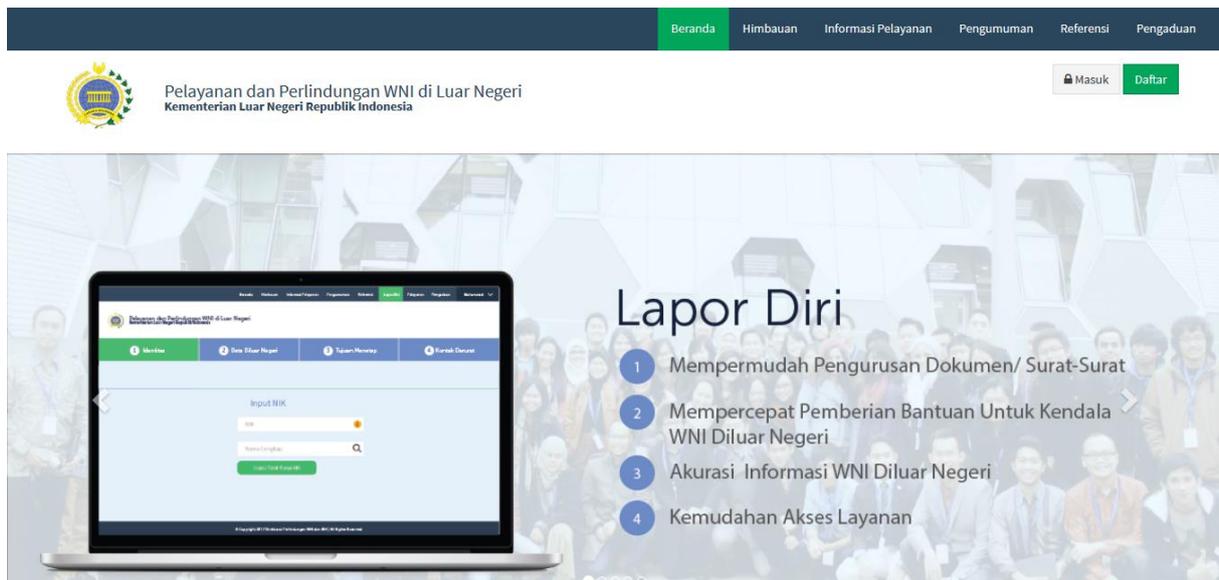


Gambar 1 Hak Akses WNI

Dalam panduan ini, yang akan dibahas adalah Modul Lapor Diri.

## I.3 Langkah Awal Penggunaan Aplikasi

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri memungkinkan pengguna/user untuk bisa mengakses dengan *login* pada halaman *login* dengan email dan *password* tertentu. Untuk memulai aplikasi ini, pertama kali kita bisa menggunakan salah satu *browser*, kemudian mengisikan alamat URL aplikasi pada *address bar*, yaitu <http://peduliwni.kemlu.go.id/>. Setelah user menjalankan URL tersebut, maka akan terlihat tampilan berikut ini.



Gambar 2 Halaman Awal Aplikasi

#### I.4 Fungsi - Fungsi Menu

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri memiliki menu-menu untuk mempermudah User dalam menggunakan aplikasi. Berikut adalah daftar menu yang ada pada Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri untuk user WNI.

Tabel 1 Daftar Menu

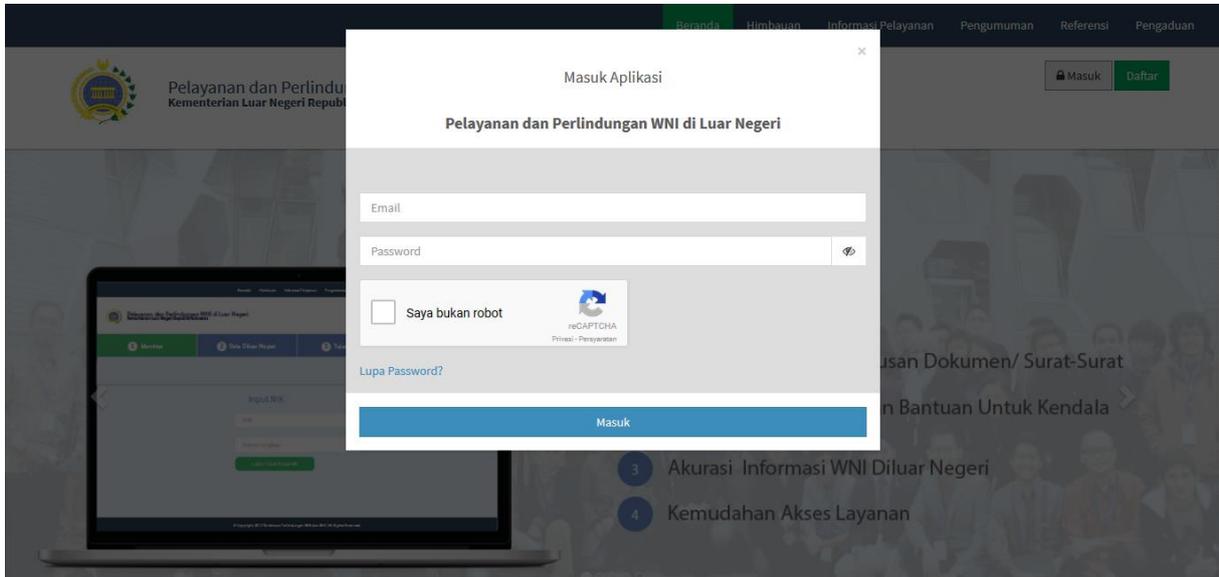
| NO         | Menu                | Keterangan  |
|------------|---------------------|---|
| <b>WNI</b> |                     |   |
| 1.         | Beranda             | Menu ini menampilkan halaman awal ketika user mengakses Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri.                              |
| 2.         | Himbauan            | Menu ini menampilkan informasi himbauan dan <i>travel warning</i> di luar negeri.   |
| 3.         | Informasi Pelayanan | Menu ini menampilkan informasi pelayanan yang ada pada masing-masing perwakilan.  |
| 4.         | Pengumuman          | Menu ini menampilkan pengumuman penting bagi WNI di luar negeri, yang terdiri dari pengumuman pusat dan pengumuman lokal (sesuai negara). |
| 5.         | Referensi           | Menu ini menampilkan referensi hukum terkait keberadaan dan perlindungan WNI di luar negeri.  |
| 6.         | Lapor Diri          | Menu ini digunakan untuk melaporkan diri terkait kedatangan, perpindahan dan kepulangan WNI di luar negeri.                               |
| 7.         | Pelayanan           | Menu ini digunakan untuk mengajukan pelayanan yang terdiri dari pelayanan legalisasi, surat keterangan,                                   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>elayanan kelahiran, pelayanan kematian, pelayanan perkawinan, pelayanan perceraian, pelayanan keimigrasian, dan pelayanan lainnya. (<b>menyusul berikutnya</b>)</p> |
| 8. | <div data-bbox="352 383 510 483" style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Pengaduan</div> | <p>Menu ini digunakan untuk melakukan pengaduan yang terdiri dari pengaduan kasus dan pengaduan layanan. (<b>menyusul berikutnya</b>)</p>                              |

## BAB II PENJELASAN PENGGUNAAN SISTEM APLIKASI

Bagian ini akan menjelaskan tentang cara penggunaan Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri untuk **user WNI**. Untuk dapat mengakses fitur-fitur yang ada di Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri, sesuai dengan standar keamanan *website*,

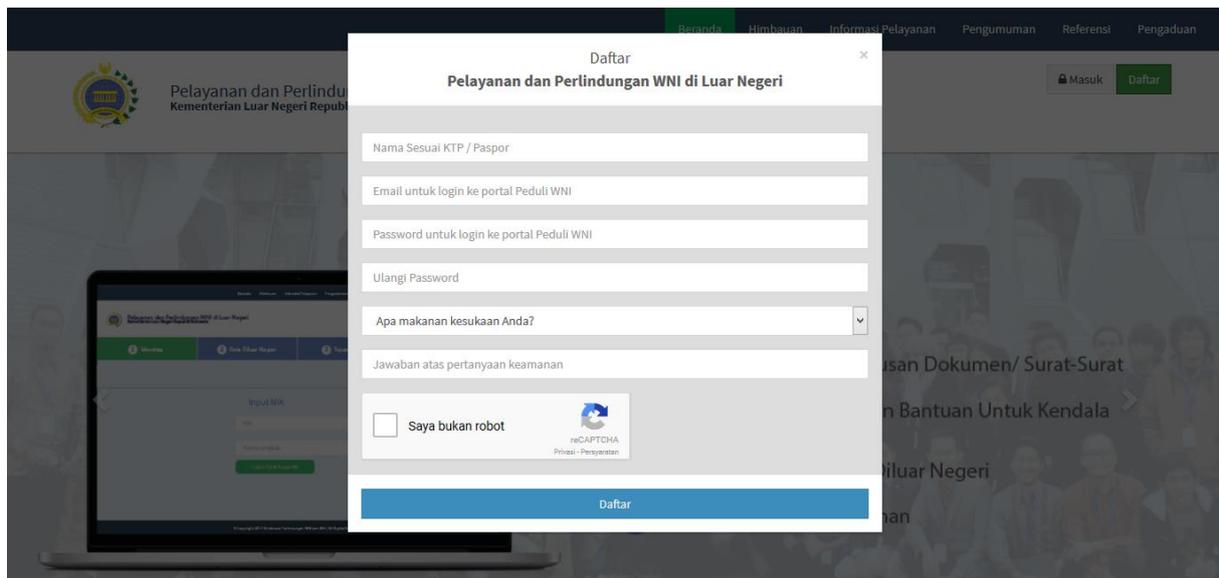
*user* diharuskan untuk melakukan *login* terlebih dahulu dengan cara klik , kemudian sistem akan menampilkan *form login* seperti berikut.



Gambar 3 WNI - Login

Apabila *user* sudah mempunyai akun pada Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri, maka *user* dapat mengetikkan *email* dan *password* pada kolom yang sudah disediakan lalu klik  untuk masuk. Apabila *user* belum mempunyai akun pada

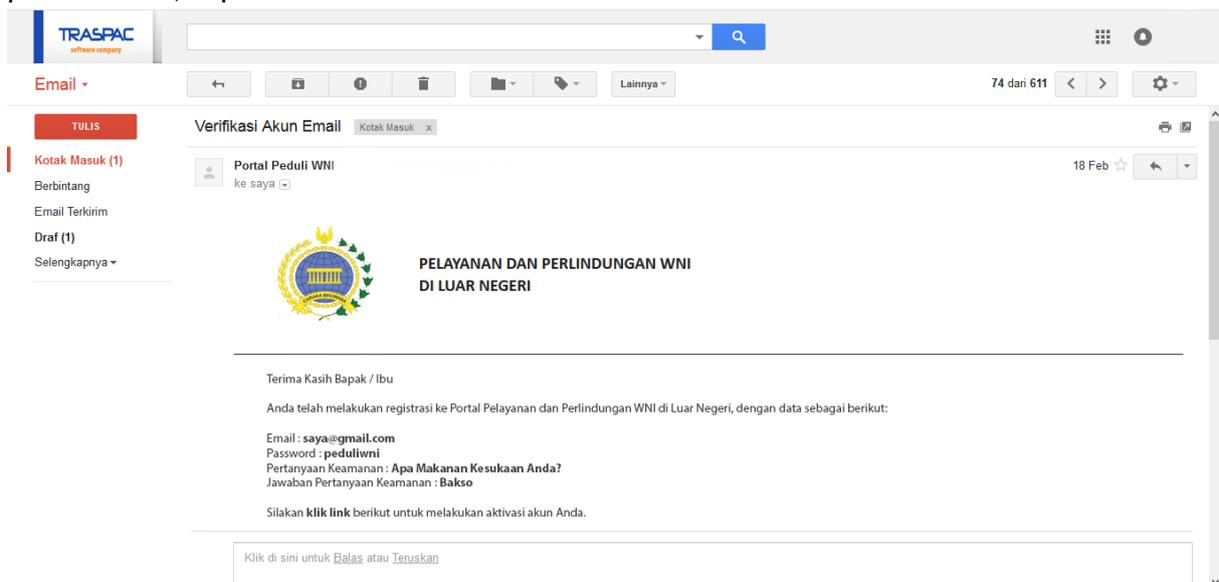
Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri, maka *user* dapat klik , kemudian sistem akan menampilkan *form pendaftaran* seperti berikut.



Gambar 4 WNI – Daftar

Setelah selesai mengisi seluruh kolom, user dapat klik **Daftar** untuk mendaftarkan akun dan melanjutkan proses untuk masuk dalam Portal Pelayanan dan Perlindungan WNI di luar negeri.

Setelah berhasil mendaftarkan akun, user akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran, seperti berikut.



Gambar 5 WNI – Email Konfirmasi

User akan mendapatkan email yang berisi: alamat email, *password* yang digunakan untuk *login*, serta jawaban pertanyaan keamanan. Email ini sebaiknya jangan dihapus, karena berisi data-data mengenai akun user, sehingga jika sewaktu-waktu user membutuhkan informasi mengenai akun, dapat melihat email tersebut. Setelah itu, user diminta untuk melakukan konfirmasi email dengan klik *link* yang ada di konten email tersebut, dan jika

telah berhasil maka *user* dapat *login* menggunakan email dan *password* yang didaftarkan di awal.

## **II.1 Menu Beranda**

Menu ini merupakan halaman awal ketika *user* berhasil *login* pada Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri. Pada halaman beranda, sistem akan menampilkan informasi yang terdiri dari *slideshow*, fasilitas portal mengenai lapor diri, pelayanan, dan pengaduan, daftar pelayanan yang difasilitasi portal, serta tentang kami dan hubungi kami.



## Lapor Diri

- 1 Mempermudah Pengurusan Dokumen/ Surat-Surat
- 2 Mempercepat Pemberian Bantuan Untuk Kendala WNI Diluar Negeri
- 3 Akurasi Informasi WNI Diluar Negeri
- 4 Kemudahan Akses Layanan

WNI di Luar Negeri

*Pedulil WNI*

Kementerian Luar Negeri



Kemudahan Pelayanan & Perlindungan Bagi WNI di Luar Negeri



### Apa Yang Kami Fasilitasi?



Dengan melakukan lapor diri, pihak perwakilan akan lebih optimal dalam memberikan pelayanan dan perlindungan kepada Anda di luar negeri. Bagi Anda yang pindah dan menetap ke luar negeri, cukup melakukan lapor diri melalui portal PEDULI WNI, dan tanda bukti lapor diri akan langsung dikirimkan ke email Anda. Portal PEDULI WNI memfasilitasi lapor diri kedatangan, perpindahan, dan kepulangan.



Pelayanan prima bagi WNI melalui pengajuan mandiri untuk layanan legalisasi, surat keterangan, pencatatan dan pelaporan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, penerbitan paspor baru, perubahan data paspor, penerbitan SPLP, penerbitan affidavit, legalisasi job order, legalisasi perjanjian kerja, perpanjangan buku pelaut, sign on dan sign off buku pelaut. Melalui portal PEDULI WNI, Anda dapat melakukan tracking status layanan dengan mudah.



Pengajuan pengaduan kasus maupun pengaduan terhadap pelayanan yang diberikan kepada Anda, dapat Anda lakukan dengan mudah melalui portal PEDULI WNI. Anda juga dapat melakukan tracking dan mengetahui status penanganan pengaduan yang telah Anda ajukan dengan mudah.

### Layanan Kami

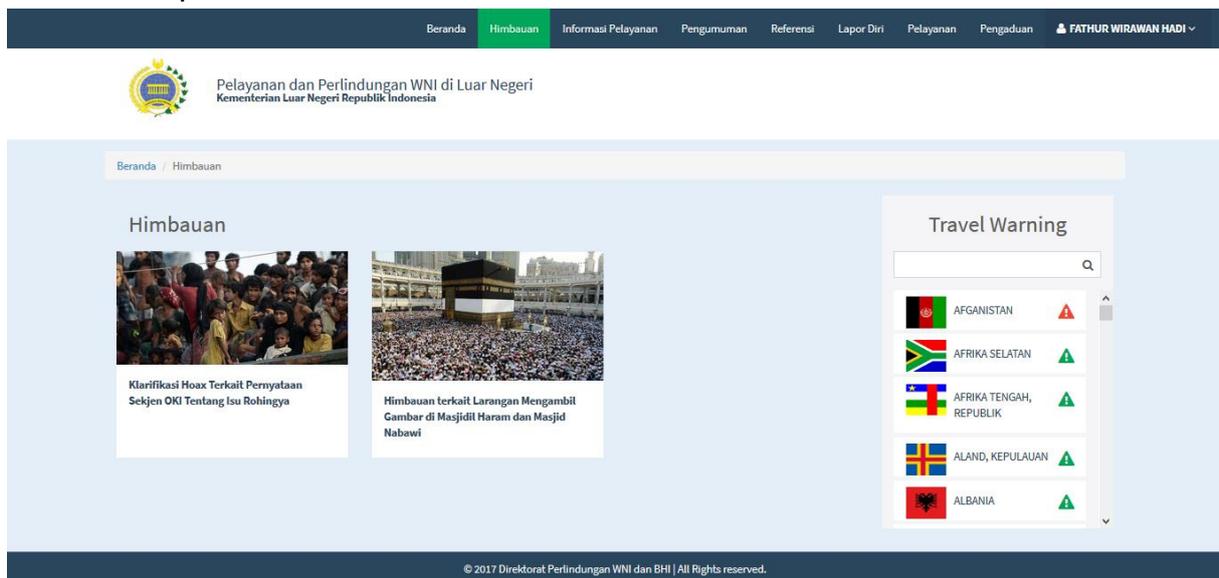
|                                     |                               |                                    |                                   |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Legalisasi                          | Surat Keterangan              | Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran | Pencatatan dan Pelaporan Kematian | Pencatatan dan Pelaporan Perkawinan |
| Pencatatan dan Pelaporan Perceraian | Pelepasan Kewarganegaraan     | Pengangkatan Anak                  | Penerbitan Paspor Baru            | Penerbitan SPLP                     |
| Perubahan Data Paspor               | Penerbitan Affidavit Bagi ABG | Legalisasi Perjanjian Kerja        | Legalisasi Job Order              | Perpanjang Buku Pelaut              |

Gambar 6 WNI – Beranda

## II.2 Menu Himbauan

Menu himbauan merupakan menu yang menyajikan informasi mengenai *travel warning* di luar negeri. *Travel Warning* sendiri adalah sebuah himbauan ataupun larangan yang dikeluarkan oleh sebuah negara kepada warga negaranya untuk tidak bepergian ataupun melakukan perjalanan ke sebuah negara atau wilayah tertentu, dimana pelarangan ini biasanya dikeluarkan karena alasan tertentu yang bisa saja berdampak merugikan ataupun membahayakan bagi warga negaranya tersebut. Untuk dapat mengakses menu himbauan,

user dapat memilih , kemudian sistem akan menampilkan halaman menu himbauan seperti berikut.



Gambar 7 WNI – Himbauan

### II.2.1 Lihat Detail

Untuk melihat detail setiap informasi yang disajikan pada menu himbauan, user dapat klik pada judul himbauan, kemudian sistem akan menampilkan halaman detail himbauan seperti berikut



## Himbauan terkait Larangan Mengambil Gambar di Masjidil Haram dan Masjid Nabawi



Pada tanggal 15 November 2017, Kedutaan Besar Republik Indonesia di Riyadh telah menerima Nota Diplomatik Kementerian Luar Negeri Arab Saudi terkait Larangan Mengambil Gambar di dalam dan/ atau pelataran Masjidil Haram dan Masjid Nabawi. Dalam Nota Diplomatik tersebut memperingatkan bahwa jika aturan tersebut dilanggar, pihak keamanan di kedua Masjid Suci telah diberi wewenang untuk mengambil dan menyita hasil dokumentasi jamaah. Kami menghimbau kepada seluruh WNI yang berada di Masjidil Haram dan Masjid Nabawi untuk menahan diri untuk tidak mengambil gambar di kedua tempat suci dan menjaga ketertiban selama menjalankan ibadah dengan mematuhi peraturan yang berlaku. (Sumber gambar: <http://travel.kompas.com/>)

Gambar 8 WNI – Detail Himbauan

### II.2.2 Pencarian Himbauan

Pada menu ini, user juga dapat mencari mengenai informasi *travel warning* di masing-masing negara, dengan mengetikkan nama negara pada  yang berada di panel sebelah kanan, maka sistem langsung menampilkan data yang sesuai dengan pencarian yang dilakukan user. Setelah negara yang akan dilihat informasinya sudah ditemukan, user dapat klik pada nama negara tersebut, kemudian sistem akan menampilkan halaman detail informasi *travel warning* pada negara tersebut seperti berikut.



## Informasi Negara



Texas

Tingkat Kewaspadaan Tinggi



Texas, Amerika Serikat: Bencana Hurricane Harvey, berkategori 1-4 telah melanda negara bagian Texas menyusul dampak banjir besar yang mendera kota Houston dan wilayah sekitarnya hingga wilayah barat negara bagian Louisiana. Badai Harvey mendarat di Corpus Christi, Texas, sekitar 330 km dari kota Houston Jumat malam, 25 Agustus 2017 hingga Sabtu dini hari waktu setempat. Diperkirakan badai akan tetap berlangsung hingga 30 Agustus 2017. Badai Harvey ini merupakan badai yang terbesar yang terjadi di Amerika Serikat dalam kurun waktu 12 tahun terakhir. Presiden Trump telah mendeklarasikan status Federal Disaster. Sementara itu, Gubernur Texas, Greg Abbot telah mendeklarasikan State of Disaster kepada 30 counties. Kantor-kantor pemerintah dan swasta, serta sekolah dan universitas diliburkan. Dua bandara utama Houston, George Bush International dan William P Hobby Airport ditutup sejak tanggal 27 Agustus 2017 hingga waktu yang belum ditentukan. Menanggapi kejadian ini, KJRI Houston terus melakukan pemantauan tentang keselamatan WNI melalui komunikasi intensif dengan pimpinan/tokoh organisasi masyarakat/diaspora dan mahasiswa Indonesia di Texas serta pihak otoritas setempat. Hingga saat ini tidak terdapat korban jiwa WNI, selain 5 korban jiwa warga Houston dan sekitarnya. Sebagian besar WNI dan mahasiswa masih dalam situasi aman, sementara beberapa keluarga WNI yang tinggal di wilayah rendah terkena banjir sehingga harus mengungsi ke tempat yang lebih tinggi. KJRI Houston siap membantu warga Indonesia yang terkena banjir dengan menyediakan shelter di gedung KJRI. Selain itu, KJRI juga dapat dihubungi melalui hotline 24 Jam KJRI Houston: +1 346-932-7284 oleh warga yang memerlukan informasi dan bantuan. (Sumber: KJRI Houston)

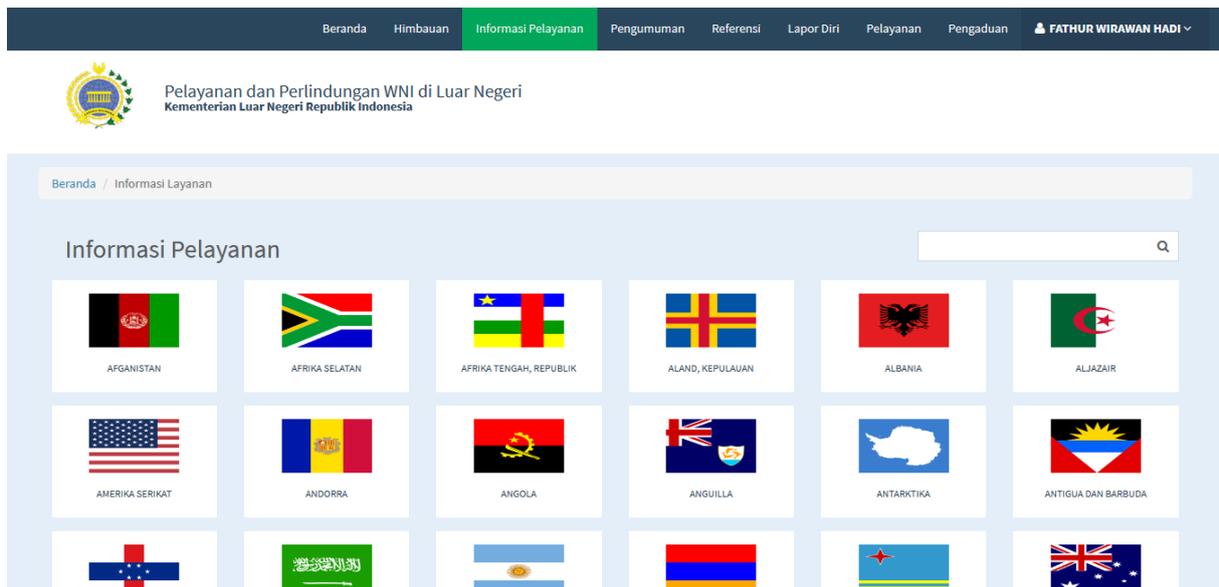
Gambar 9 WNI – Informasi Negara

### II.3 Menu Informasi Pelayanan

Menu ini menampilkan informasi mengenai pelayanan yang disediakan oleh masing-masing perwakilan di seluruh negara. Pada menu ini, user juga dapat melihat alamat perwakilan, serta dapat melihat pelayanan apa saja yang disediakan di perwakilan tersebut. Untuk

Informasi Pelayanan

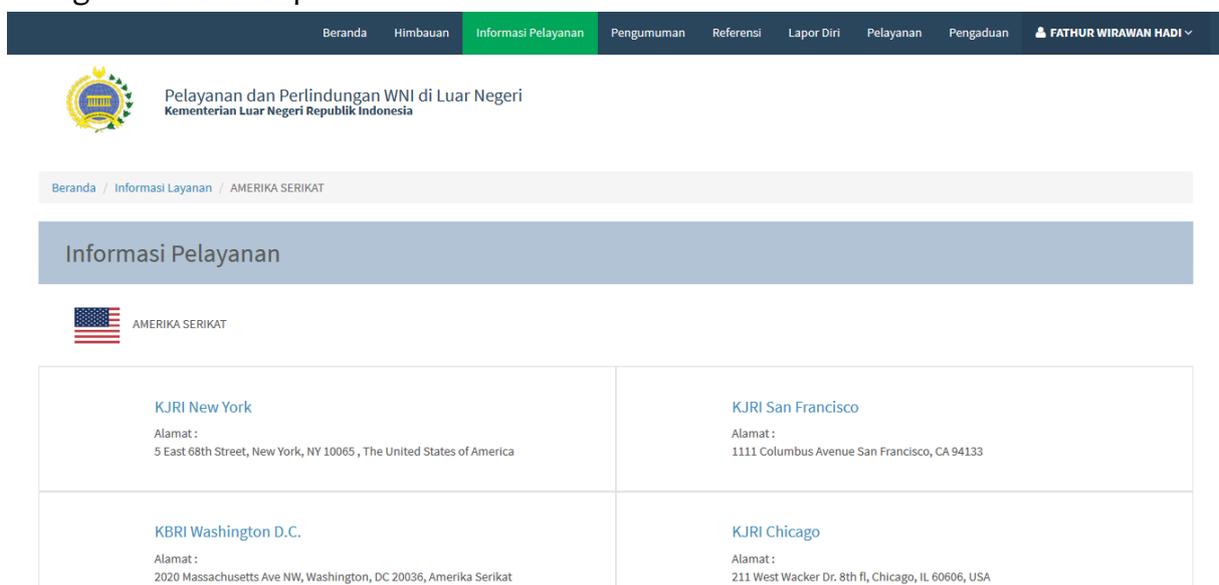
dapat mengakses menu Informasi Pelayanan, user dapat memilih  maka sistem akan menampilkan menu informasi pelayanan seperti berikut.



Gambar 10 WNI – Informasi Pelayanan

### II.3.1 Lihat Detail

Untuk melihat detail informasi pelayanan, user dapat memilih salah satu negara yang akan dilihat detail informasinya, kemudian sistem akan menampilkan daftar perwakilan yang ada di negara tersebut seperti berikut.



Gambar 11 WNI – Detail Informasi Pelayanan (1)

Untuk melihat detail alamat dan pelayanan dari perwakilan yang berada di negara tersebut, user dapat memilih salah satu perwakilan, maka sistem akan menampilkan halaman detail dari perwakilan yang dipilih seperti berikut.



## Informasi Pelayanan



AMERIKA SERIKAT

KBRI Washington D.C.

Alamat Perwakilan

2020 Massachusetts Ave NW, Washington, DC 20036, Amerika Serikat

Nomor Telepon

+1 202-775-5200

### Daftar Layanan

| No. | Daftar Layanan                              | Tarif     |
|-----|---|-----------|
| 1   | LEGALISASI                                  | 25.00 CHF |
| 2   | SURAT KETERANGAN PENGGANTI SIM DI INDONESIA | 25.00 CHF |
| 3   | SURAT KETERANGAN PINDAH                     | 25.00 CHF |
| 4   | SURAT KETERANGAN JALAN JENAZAH              | 25.00 CHF |
| 5   | SURAT KETERANGAN PENDIDIKAN                 | 20.00 CHF |
| 6   | SURAT KETERANGAN JALAN                      | 25.00 CHF |

Jam Kerja Perwakilan

**Buka** Selasa 08:00:00 - 15:00:00

Senin : 08:00:00 - 15:00:00

Selasa : 08:00:00 - 15:00:00

Rabu : 08:00:00 - 15:00:00

Kamis : 08:00:00 - 15:00:00

Jumat : 08:00:00 - 15:00:00

Sabtu : Libur

Minggu : Libur

Gambar 12 WNI – Detail Informasi Pelayanan (2)

Pada halaman tersebut, user dapat melihat pelayanan apa saja yang disediakan, serta jam kerja dari perwakilan tersebut seperti berikut.

Jam Kerja Perwakilan

**Buka** Kamis 07:00:00 - 17:00:00

Senin : 09:00:00 - 19:00:00

Selasa : 07:00:00 - 17:00:00

Rabu : 07:00:00 - 17:00:00

Kamis : 07:00:00 - 17:00:00

Jumat : 07:00:00 - 17:00:00

Sabtu : Libur

Minggu : Libur

Gambar 13 WNI - Detail Informasi Pelayanan – Jam Kerja

### II.3.2 Pencarian Informasi Pelayanan

User juga dapat melakukan pencarian informasi pelayanan berdasarkan negara pada

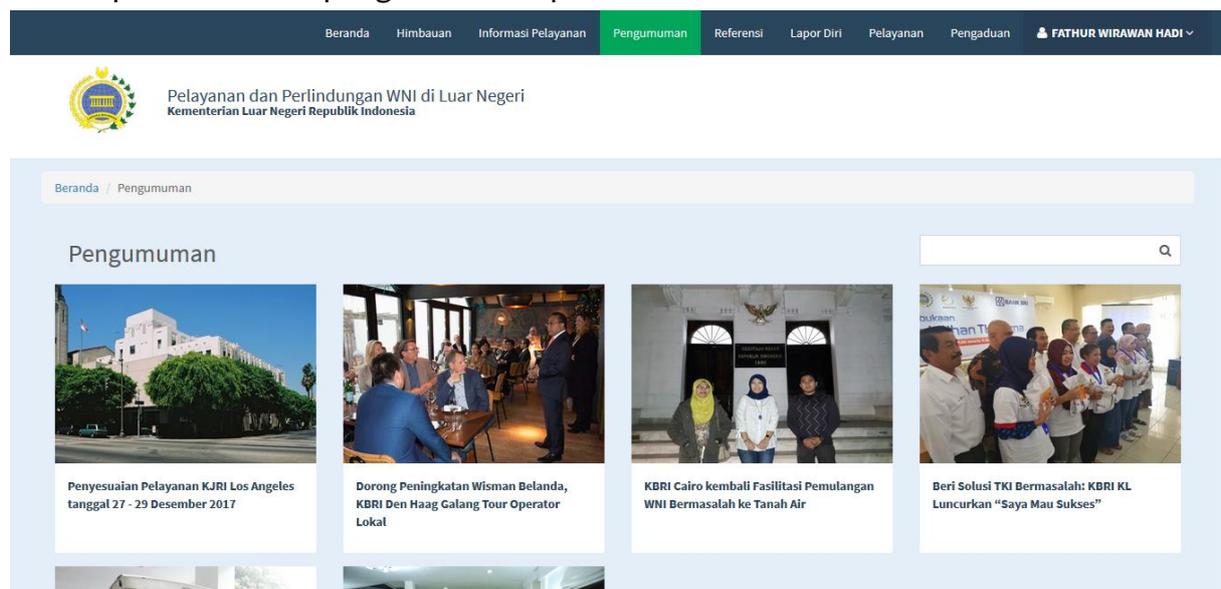


, maka sistem langsung menampilkan data negara yang sesuai dengan pencarian yang dilakukan user.

### II.4 Menu Pengumuman

Menu pengumuman digunakan untuk menampilkan pengumuman mengenai pelayanan maupun hal-hal yang berkaitan dengan perlindungan WNI di luar negeri. Untuk dapat

mengakses menu tersebut, user dapat memilih **Pengumuman**, kemudian sistem akan menampilkan halaman pengumuman seperti berikut.



Gambar 14 WNI – Pengumuman

#### II.4.1 Lihat Detail

Untuk melihat detail dari pengumuman yang ada, user dapat klik pada judul pengumuman, kemudian sistem akan menampilkan halaman detail pengumuman seperti berikut.



### Detail Pengumuman



#### KBRI Cairo kembali Fasilitasi Pemulangan WNI Bermasalah ke Tanah Air

Pengumuman Lokal - KBRI

anggal 14 Desember 2017 KBRI Cairo telah melepas kepulangan dua WNI/TKW bermasalah ke Indonesia yaitu Nurhidayah Binti Siswo Barwi dan Yuningsih. Mereka tadinya adalah TKW undocumented/non-prosedural yang telah bekerja sekitar satu tahun di Mesir.

Setelah melarikan diri dari majikannya, Nurhidayah ditampung di Shelter KBRI sejak pertengahan April 2017. Yang bersangkutan mengaku sebagai korban manipulasi administrasi dalam perekrutan tenaga kerja asing ke Mesir.

Sementara Yuningsih adalah TKW yang ditahan di kantor polisi karena dituduh mencuri. KBRI Cairo telah berhasil membebaskannya dari vonis satu tahun penjara karena yang bersangkutan tidak melakukan tindakan tersebut dan tuduhan tersebut bisa dikatakan sebagai tuduhan palsu.

Kepulangan Nurhidayah dan Yuningsih difasilitasi oleh Direktorat Perlindungan WNI dan BHI, Kementerian Luar Negeri RI.

"Saya ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada bapak Duta Besar Helmy Fauzy, seluruh staf Fungsi Protkons, pengacara, serta petugas Citizen Service yang senantiasa mau dan ikhlas dalam membantu masalah yang sedang saya alami. Saya bangga pernah tinggal di Shelter KBRI Cairo karena disinilah banyak hikmah yang saya dapati serta banyak hal yang saya renungkan untuk kehidupan yang akan saya jalani" ungkap Nurhidayah.

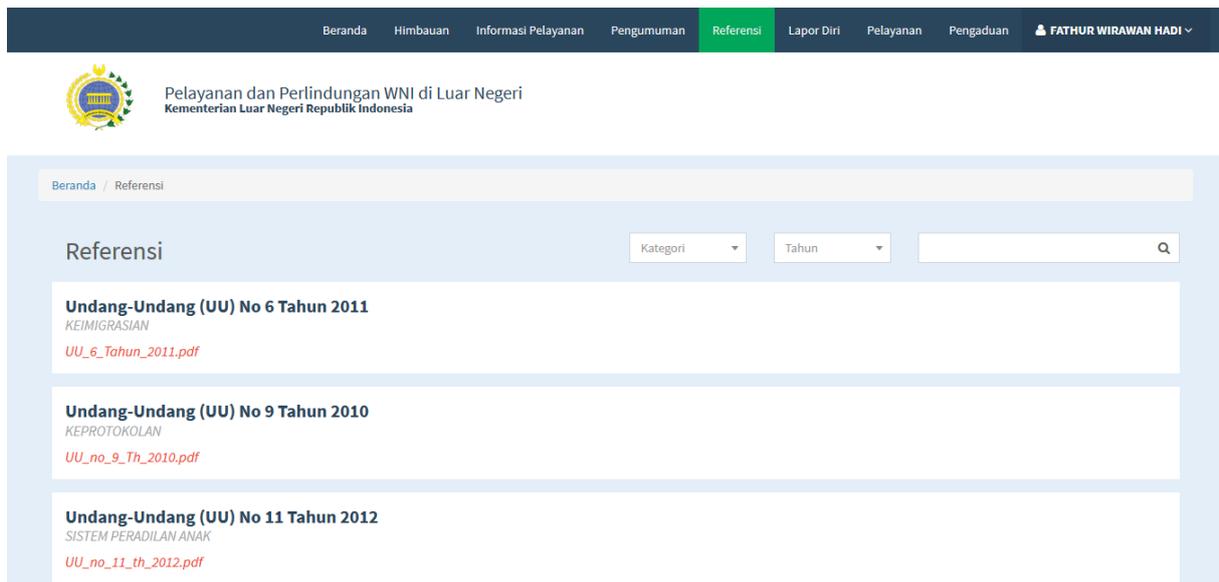
Gambar 15 WNI – Detail Pengumuman

### II.4.2 Pencarian Data Pengumuman

Pada menu pengumuman, *user* juga dapat melakukan pencarian pengumuman dengan mengetikkan kata kunci pada  , maka sistem langsung menampilkan data pengumuman yang sesuai dengan pencarian yang dilakukan *user*.

### II.5 Menu Referensi

Menu ini menampilkan referensi hukum terkait perlindungan WNI di luar negeri. Untuk dapat mengakses menu tersebut, *user* dapat memilih [Referensi](#), kemudian sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.



Gambar 16 WNI – Referensi

### II.5.1 Unduh Referensi

User dapat mengunduh dokumen referensi dengan klik pada salah satu dokumen [UU\\_6\\_Tahun\\_2011.pdf](#) . Maka sistem akan mengunduh dokumen tersebut.

### II.5.2 Filter Referensi

User juga dapat memfilter data referensi yang ditampilkan berdasarkan kategori  dan tahun  . Kemudian sistem akan menampilkan daftar referensi berdasarkan kategori dan tahun yang dipilih oleh user.

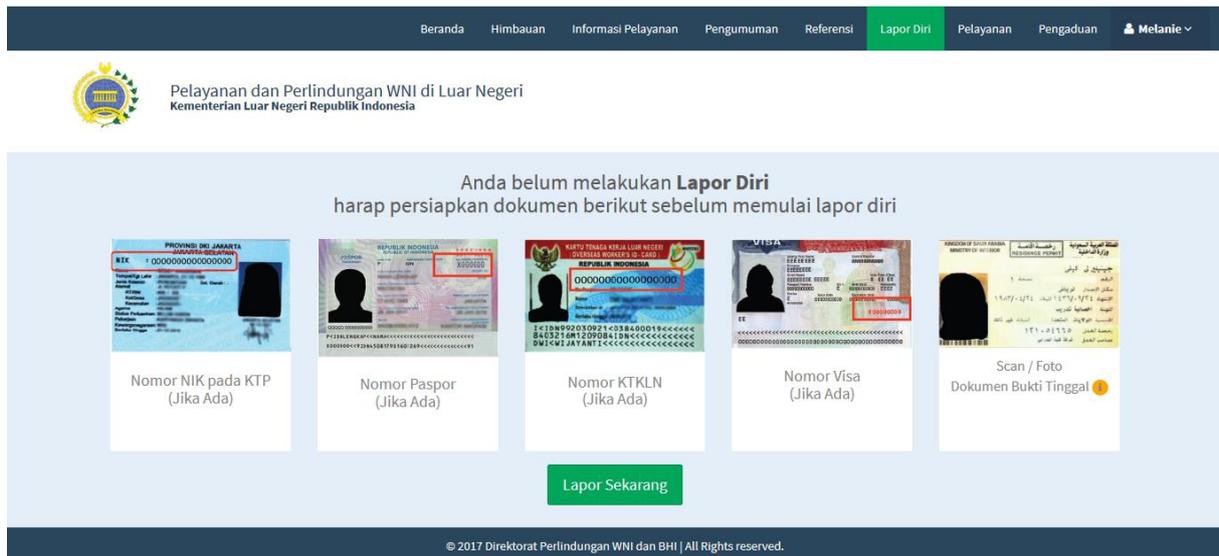
### II.5.3 Pencarian Data Referensi

Pada menu referensi, user juga dapat melakukan pencarian data referensi dengan mengetikkan kata kunci pada  , maka sistem langsung menampilkan data referensi yang sesuai dengan pencarian yang dilakukan user.

## II.6 Menu Laporan Diri

Berdasarkan Undang-undang No.23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, setiap Warga Negara Indonesia (WNI) yang berada di luar negeri wajib melaporkan keberadaan, perpindahan, perubahan alamat, status izin tinggal, serta kejadian penting lainnya (seperti kelahiran, perkawinan, perceraian, maupun kematian) kepada pemerintah setempat dan/atau Operator Perwakilan RI yang meliputi tempat tinggalnya (Pasal 4 UU no.23/2006). Oleh karena itu, sistem menyediakan fitur untuk mempermudah WNI dalam

melakukan laporan diri dengan memilih  , selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman menu laporan diri seperti berikut.



Gambar 17 WNI – Lapori Diri

Ada tiga jenis lapori diri dalam Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri, yaitu:

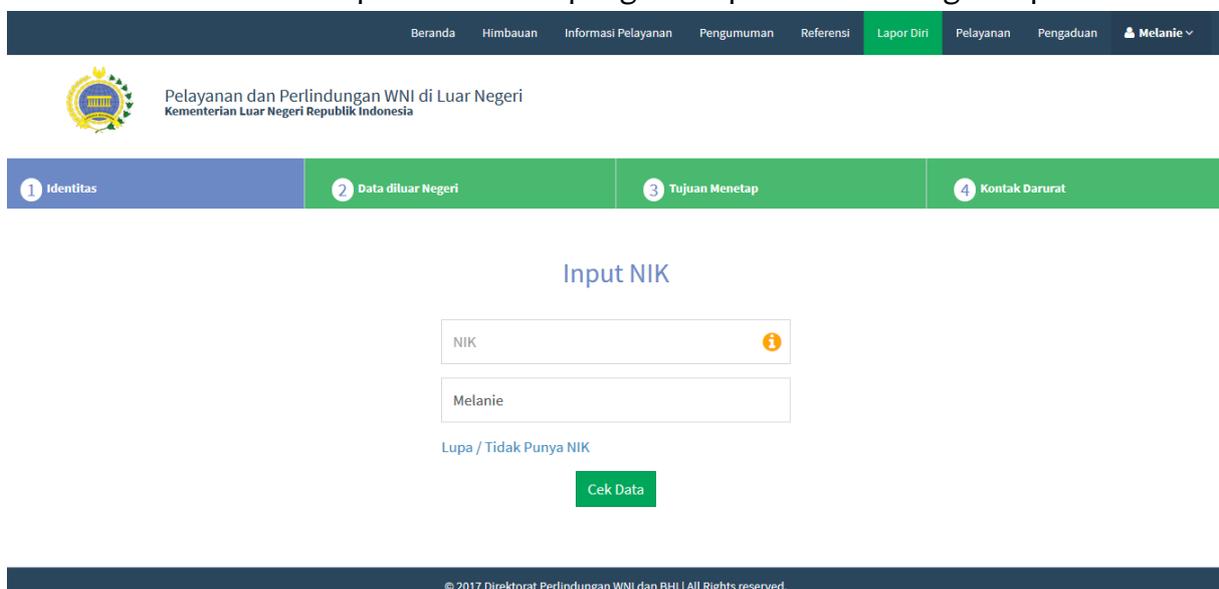
1. Kedatangan
2. Perpindahan
3. Kepulangan

### II.6.1 Kedatangan

Fitur lapori diri kedatangan berfungsi untuk melakukan proses lapori diri bagi WNI yang menetap di luar negeri lebih dari 6 bulan.

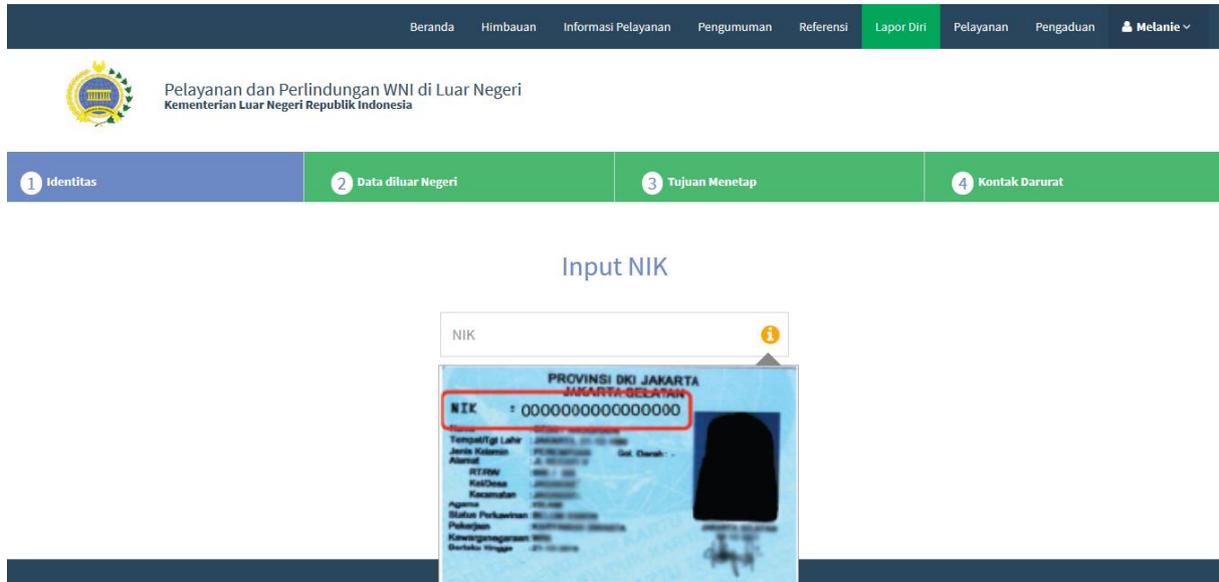
#### II.6.1.1 Kedatangan – Belum Pernah Lapori Diri Sebelumnya

Bagi user yang belum pernah melaporkan diri di perwakilan, user dapat klik Lapor Sekarang, maka sistem akan menampilkan halaman pengisian lapori diri kedatangan seperti berikut.



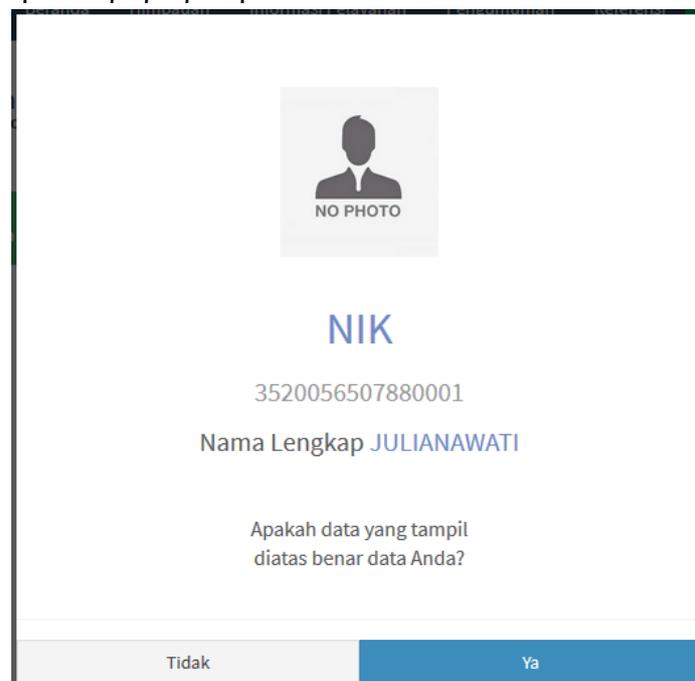
Gambar 18 WNI – Lapori Diri – Input NIK

Pertama, seorang WNI akan ditampilkan halaman pengisian NIK. Sistem juga menyediakan informasi mengenai nomor NIK yang harus di masukkan user dengan klik , maka sistem akan menampilkan informasi NIK dan contoh nomor NIK seperti berikut.



Gambar 19 WNI – Lapor Diri – Informasi NIK

Setelah memasukkan nomor NIK, maka user dapat klik  kemudian sistem akan melakukan pengecekan nomor NIK tersebut yang langsung terhubung dengan SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan), apabila nomor NIK tersebut valid, maka sistem akan menampilkan *pop up* seperti berikut.



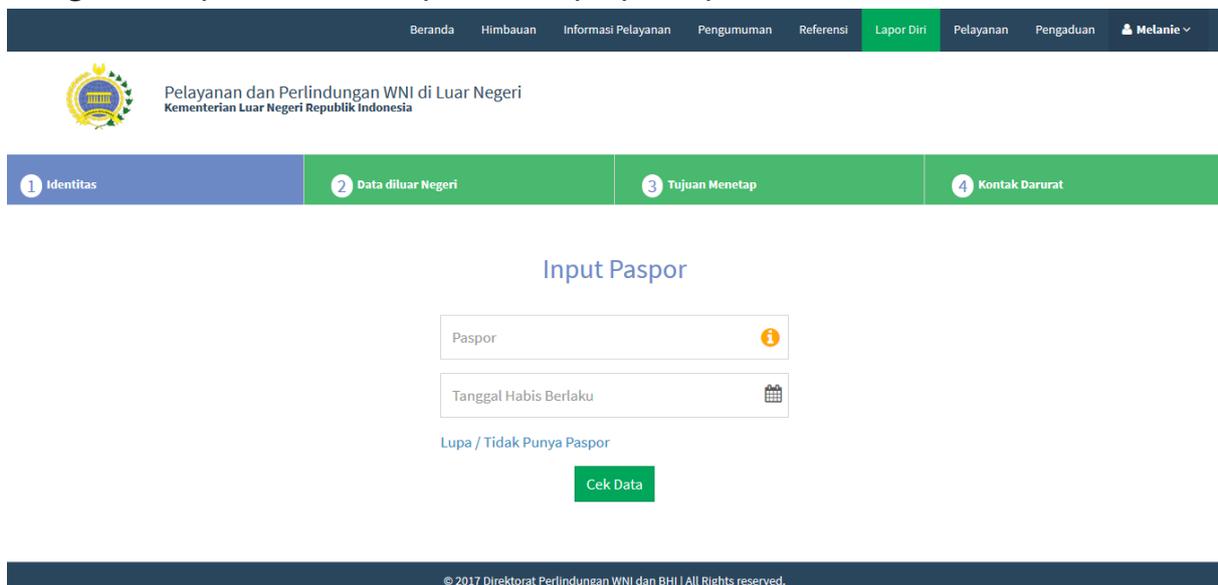
Gambar 20 WNI – Lapor Diri – Pop Up Identitas

Jika data identitas sudah sesuai, user dapat memilih **Ya** untuk melanjutkan proses selanjutnya, atau pilih **Tidak** untuk input ulang NIK. Apabila, NIK yang dimasukkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan *pop up* seperti berikut.



Gambar 21 WNI – Laporan Diri – Pop Up NIK Tidak Ditemukan

User dapat klik **Lanjutkan** jika ingin tetap menggunakan NIK tersebut, atau dapat klik **Kembali** untuk memasukkan ulang NIK yang benar. Jika user tidak mempunyai NIK yang valid, maka user dapat klik **Lupa / Tidak Punya NIK**, maka sistem secara otomatis akan mengarahkan pada halaman input nomor paspor seperti berikut.



Gambar 22 WNI – Laporan Diri – Input Paspor

Sama halnya dengan halaman input NIK, sistem juga memberikan informasi mengenai contoh nomor paspor yang benar dengan klik , kemudian sistem akan menampilkan contoh nomor paspor dengan ditandai warna merah seperti berikut.



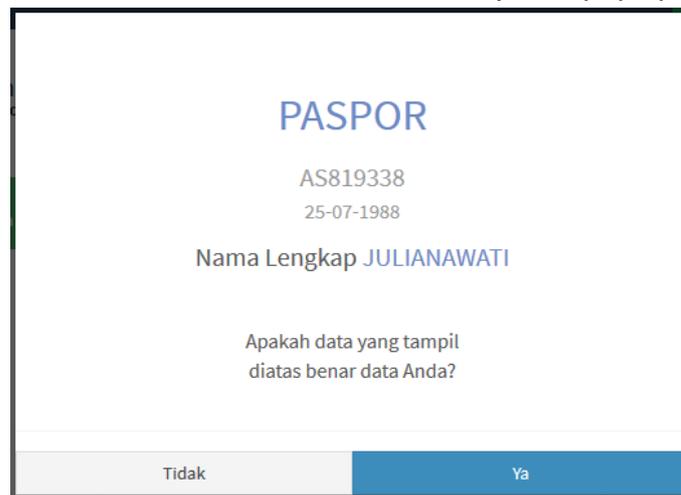
- 1 Identitas
- 2 Data diluar Negeri
- 3 Tujuan Menetap
- 4 Kontak Darurat

### Input Paspor



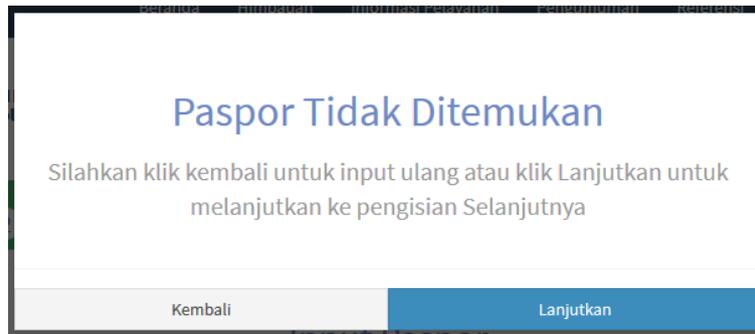
Gambar 23 WNI – Lapor Diri – Informasi Paspor

Setelah memasukkan nomor paspor dan tanggal habis berlaku, maka user dapat klik **Cek Data** kemudian sistem akan melakukan pengecekan nomor paspor tersebut yang langsung terhubung dengan SIMKIM (Sistem Informasi Manajemen Keimigrasian), apabila nomor paspor tersebut valid, maka sistem akan menampilkan *pop up* seperti berikut.



Gambar 24 WNI – Lapor Diri – Pop Up Paspor

Jika data yang ditampilkan sudah sesuai, maka user dapat memilih **Ya**, kemudian sistem akan menampilkan pada halaman berikutnya, yaitu pengisian tahap 2. Data di Luar Negeri. Namun apabila, nomor paspor yang dimasukkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan *pop up* seperti berikut.

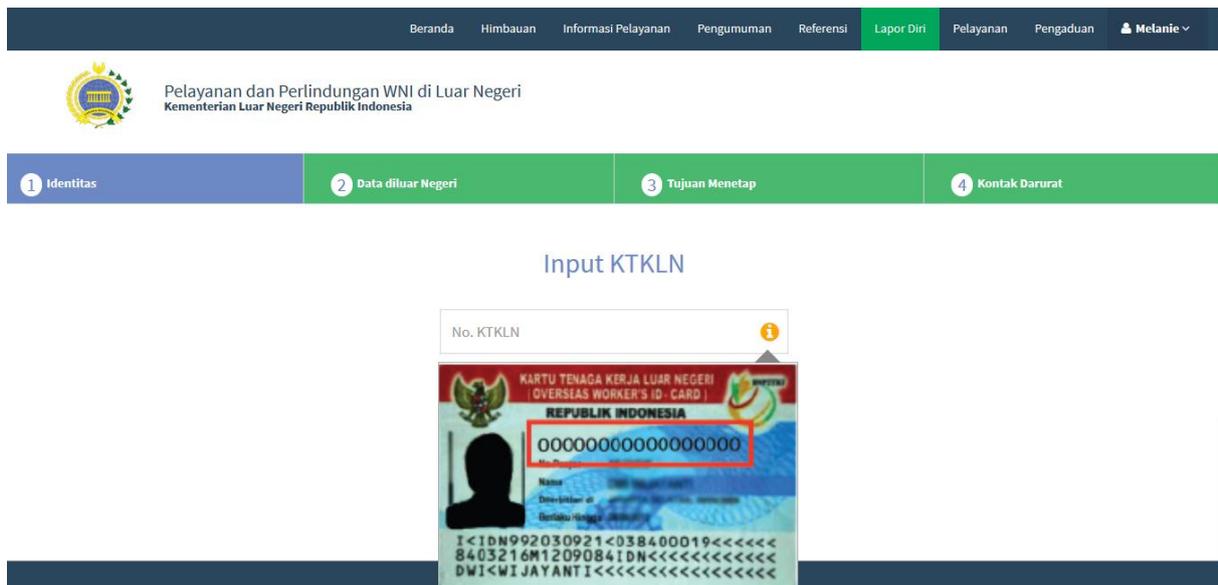


Gambar 25 WNI – Laporan Diri – Pop Up Paspor Tidak Ditemukan

User dapat klik **Lanjutkan** jika ingin tetap menggunakan Paspor tersebut, atau dapat klik **Kembali** untuk memasukkan ulang Nomor Paspor yang benar. Jika user tidak mempunyai Nomor Paspor yang valid / paspor hilang, maka user dapat klik **Lupa / Tidak Punya Paspor**. Jika sebelumnya NIK tidak ditemukan, maka sistem secara otomatis akan mengarahkan pada halaman input nomor KTKLN seperti berikut. Namun jika dari pencarian NIK / Paspor, dua-duanya atau salah satunya ditemukan, maka sistem tidak akan mengarahkan ke halaman input nomor KTKLN. Halaman ini hanya akan ditampilkan jika pencarian NIK dan Paspor tidak ditemukan.

Gambar 26 WNI – Laporan Diri – Input KTKLN

Sama halnya dengan halaman input NIK dan paspor, pada halaman input KTKLN, user juga dapat melihat informasi mengenai contoh nomor KTKLN yang harus di masukkan pada kolom yang disediakan dengan klik , lalu sistem akan menampilkan contoh nomor KTKLN yang benar dengan tanda berwarna merah seperti berikut.



Gambar 27 WNI – Lapor Diri – Informasi KTKLN

Selesai mengisi nomor KTKLN dan tanggal lahir, user dapat klik [Cek Data](#) kemudian sistem akan melakukan pengecekan nomor KTKLN ke data SISKOTKLN (Sistem Komputerisasi Tenaga Kerja di Luar Negeri). Apabila user tidak mempunyai KTKLN, maka user dapat klik [Lupa / Tidak Punya KTKLN](#), kemudian sistem akan mengarahkan pada halaman selanjutnya yaitu pengisian identitas seperti berikut. Halaman ini hanya akan ditampilkan jika pencarian NIK, Paspor, dan KTKLN tidak ditemukan.

Gambar 28 WNI – Lapor Diri – Identitas

Selesai mengisi data identitas, user dapat klik [Selanjutnya](#) untuk melanjutkan proses lapor diri. Setelah

selesai dari halaman input identitas, maka user akan diarahkan pada halaman input data di luar negeri seperti berikut.

Gambar 29 WNI - Lapor Diri - Input Data di Luar Negeri

Apabila user sudah selesai dalam melakukan proses pengisian data di luar negeri, maka user dapat memilih [Lanjutkan](#) untuk melanjutkan proses pengisian data tujuan menetap seperti berikut.

Beranda    Himbauan    Informasi Pelayanan    Pengumuman    Referensi    **Lapor Diri**    Pelayanan    Pengaduan    JULIANAWATI

 Pelayanan dan Perlindungan WNI di Luar Negeri  
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

1 Identitas    2 Data diluar Negeri    3 **Tujuan Menetap**    4 Kontak Darurat

Tujuan Menetap \*    Bekerja

Bidang Kerja \*   

Pekerjaan \*   

Nama Perusahaan/ Pengguna Jasa   

Alamat Pekerjaan di luar Negeri   

PPTKIS   

Agen Penyalur diluar Negeri   

(\*) *Wajib Isi*

Sebelumnya    Lanjutkan

© 2017 Direktorat Perlindungan WNI dan BHI | All Rights reserved.

Gambar 30 WNI – Lapor Diri – Input Tujuan Menetap

Selesai mengisi data tujuan menetap, user dapat memilih  untuk melanjutkan pengisian data kontak darurat seperti berikut.



1 Identitas    2 Data diluar Negeri    3 Tujuan Menetap    4 **Kontak Darurat**

Kontak darurat adalah nomor kontak orang lain yang akan dihubungi oleh Perwakilan jika Anda sedang dalam keadaan darurat. Harap isi dengan data orang yang dapat Anda percaya untuk memberikan respon cepat terhadap Anda dalam kondisi darurat.

**Diluar Negeri**

Nama

Hubungan

Email

Telepon

**Di Indonesia**

Nama

Hubungan

Email

Telepon

\* Wajib Isi

Gambar 31 WNI – Lapor Diri – Input Kontak Darurat

Selesai mengisi data kontak darurat, user dapat memilih  , kemudian sistem akan menampilkan halaman konfirmasi lapor diri seperti berikut.



## Konfirmasi Lapor Diri

### Identitas

|               |                  |
|---------------|------------------|
| NIK           | 3520056507880001 |
| Paspor        | AS819338         |
| KTKLN         |                  |
| Nama          | JULIANAWATI      |
| Tempat Lahir  | MALUKU TENGAH    |
| Tanggal Lahir | 1988-07-25       |
| Jenis Kelamin | Perempuan        |

### Data di Luar Negeri

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Alamat di Luar Negeri                     | Al Muallifien Street       |
| Negara, Propinsi, dan Kota di Luar Negeri | ARAB SAUDI, Makkah, Jeddah |
| Kode Pos                                  |                            |
| Telepon                                   | +966 7647617462            |
| Dokumen Bukti Tinggal                     | visa-requirements.jpg      |
| No. Visa                                  |                            |
| Masa Berlaku Visa                         | sampai                     |
| Waktu Kedatangan                          | 2018-04-05                 |
| Perkiraan Lama Menetap                    | 1 Tahun 0 Bulan            |

### Tujuan Tinggal

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| Tujuan Menetap                  | Bekerja   |
| Bidang Kerja                    | Domestik  |
| Pekerjaan                       | Caregiver |
| Nama Perusahaan / Pengguna Jasa |           |
| Alamat Pekerjaan di Luar Negeri |           |
| PPTKIS                          |           |
| Agen Penyalur di Luar Negeri    |           |

### Kontak Darurat

#### Di Indonesia

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Nama     | Putri           |
| Hubungan | Temannya        |
| Email    | putri@gmail.com |
| Telepon  | +62 46726476735 |

Saya menyatakan data yang saya isikan adalah benar adanya

Ubah

Kirim

User dapat klik untuk mencentang pada checkbox

**Saya menyatakan data yang saya isikan adalah benar adanya**

terlebih dahulu, kemudian

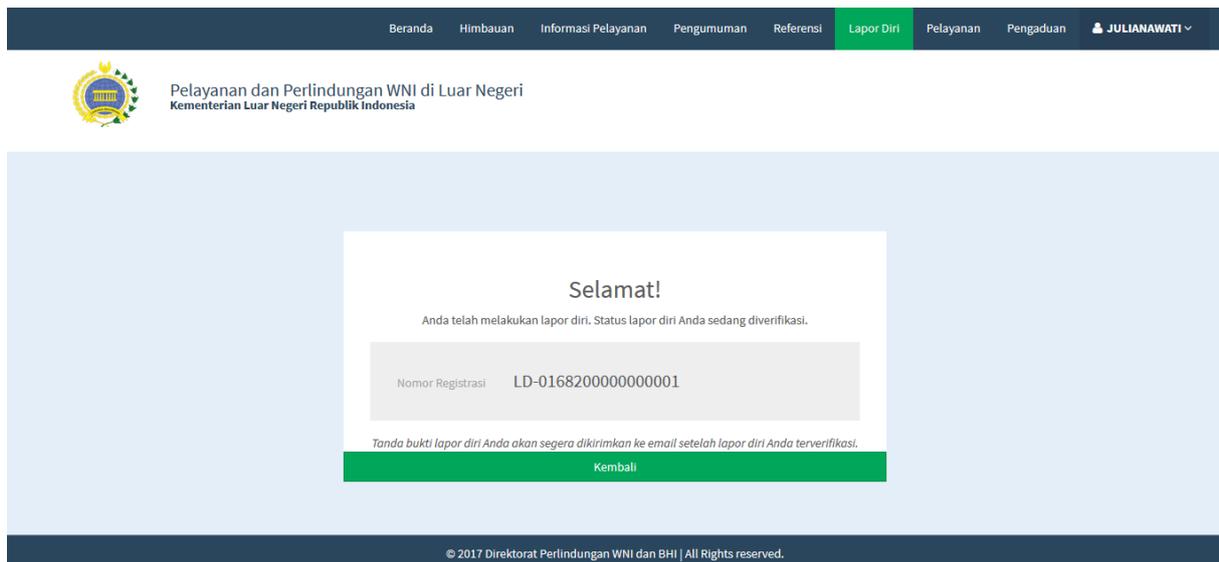
pilih **Kirim** untuk mengirim data lapor diri.

Jika ada data yang ternyata salah diisikan, WNI dapat klik **Ubah** untuk mengubah data lapor diri. Sehingga akan tampil seperti gambar berikut.

The screenshot displays the 'Konfirmasi Lapor Diri' (Self-Report Confirmation) page. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Himbauan, Informasi Pelayanan, Pengumuman, Referensi, **Lapor Diri** (highlighted), Pelayanan, Pengaduan, and a user profile for JULIANAWATI. Below the navigation bar is the logo of the Indonesian Ministry of Foreign Affairs and the text 'Pelayanan dan Perlindungan WNI di Luar Negeri, Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia'. The main heading is 'Konfirmasi Lapor Diri'. The form is divided into two sections: 'Identitas' and 'Data di Luar Negeri'. The 'Identitas' section contains fields for NIK (3520056507880001), Paspor (A5819338), KTKLN (-), Nama (JULIANAWATI), Tempat Lahir (MALUKU TENGAH), Tanggal Lahir (1988-07-25), and Jenis Kelamin (Perempuan). The 'Data di Luar Negeri' section contains fields for Alamat di Luar Negeri (Al Mualliffen Street), Negara, Propinsi, dan Kota di Luar Negeri (ARAB SAUDI, Makkah, Jeddah), Kode Pos (-), Telepon (+966 7647617462), Dokumen Bukti Tinggal (Unggah Dokumen Bukti Tinggal, Format: jpeg, jpg, png, visa-requirements.jpg), No. Visa (-), and Dokumen Visa (Unggah Dokumen Visa / Izin Tinggal, Format: jpeg, jpg, png).

Gambar 33 WNI – Lapor Diri – Konfirmasi Lapor Diri – Ubah

Setelah melakukan konfirmasi lapor diri, maka user akan mendapatkan nomor registrasi lapor diri, seperti gambar berikut.



Gambar 34 WNI – Lapor Diri - Sukses

### II.6.1.2 Kedatangan – Pernah Melakukan Lapor Diri di Perwakilan

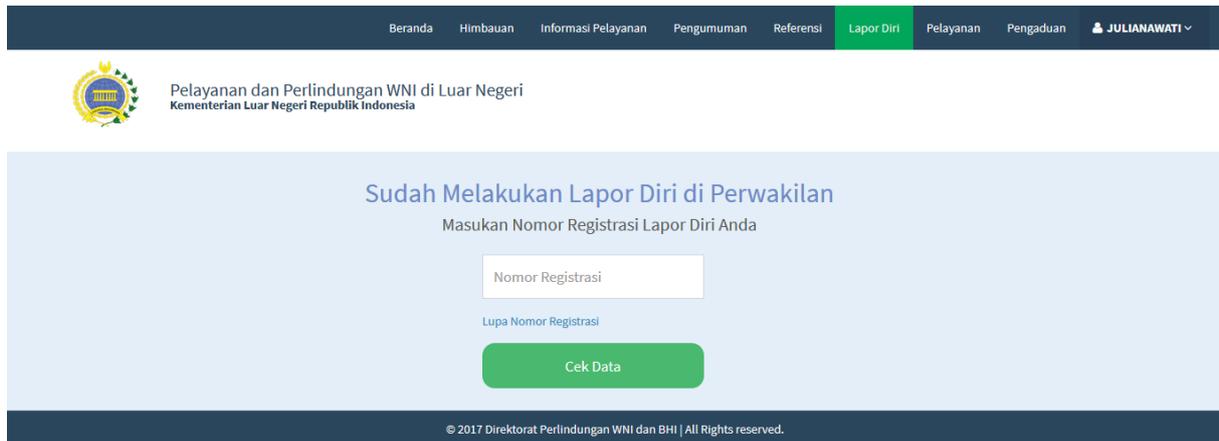
Apabila sebelumnya, user sudah pernah melakukan lapor diri dengan didaftarkan oleh Perwakilan (tidak secara mandiri) menggunakan Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI, sehingga user tersebut belum mempunyai akun pribadi di Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI. Kemudian suatu saat user membuat akun, maka user tidak perlu melakukan proses lapor diri mulai dari awal lagi, namun dapat memappingkan data lapor dirinya yang terdahulu dengan akunnya, dengan klik nama di pojok kanan atas

, kemudian akan tampil seperti berikut.



Gambar 35 WNI – Informasi Akun

User dapat klik  [Sudah lapor diri di perwakilan ?](#), kemudian sistem akan mengarahkan pada halaman seperti berikut.



Gambar 36 WNI – Laporan Diri – Sudah Laporan di Perwakilan

User dapat memasukkan nomor registrasi laporan diri pada kolom yang telah disediakan kemudian klik  memproses pengecekan nomor registrasi laporan diri, sehingga sistem akan menampilkan *pop up* setiap berikut.

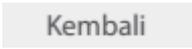


Gambar 37 WNI – Akun Terhubung

Apabila data yang dimasukkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan *pop up* seperti berikut.



Gambar 38 WNI – Nomor Registrasi Tidak Ditemukan

Selanjutnya, user dapat memilih , dan melakukan input ulang nomor registrasi laporan diri.

Apabila user lupa dengan nomor registrasi lapor diri yang pernah dilakukan, maka user dapat memilih **Lupa Nomor Registrasi**, kemudian sistem akan menampilkan form seperti berikut.

The screenshot shows a web interface for WNI registration. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Himbauan, Informasi Pelayanan, Pengumuman, Referensi, Lapor Diri (highlighted), Pelayanan, Pengaduan, and Muhammad. Below the navigation bar is the logo of the Indonesian Ministry of Foreign Affairs and the text 'Pelayanan dan Perlindungan WNI di Luar Negeri Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia'. The main content area has a light blue background and a title 'Sudah Melakukan Lapor Diri di Perwakilan'. Below the title are several input fields: NIK, Paspor, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (with a date picker showing 'dd / mm / yy'), and Jenis Kelamin (with a dropdown menu showing 'Laki - Laki'). A blue 'Lanjutkan' button is positioned below the fields. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright 2017 Direktorat Perlindungan WNI dan BHI | All Rights Reserved'.

Gambar 39 WNI – Lupa Nomor Registrasi Lapor Diri

Selesai mengisi data, user dapat memilih **Lanjutkan** untuk memproses data yang dimasukkan. Jika data yang dimasukkan memang sudah valid dan pernah melakukan lapor diri, maka sistem akan menampilkan *pop up* seperti berikut.

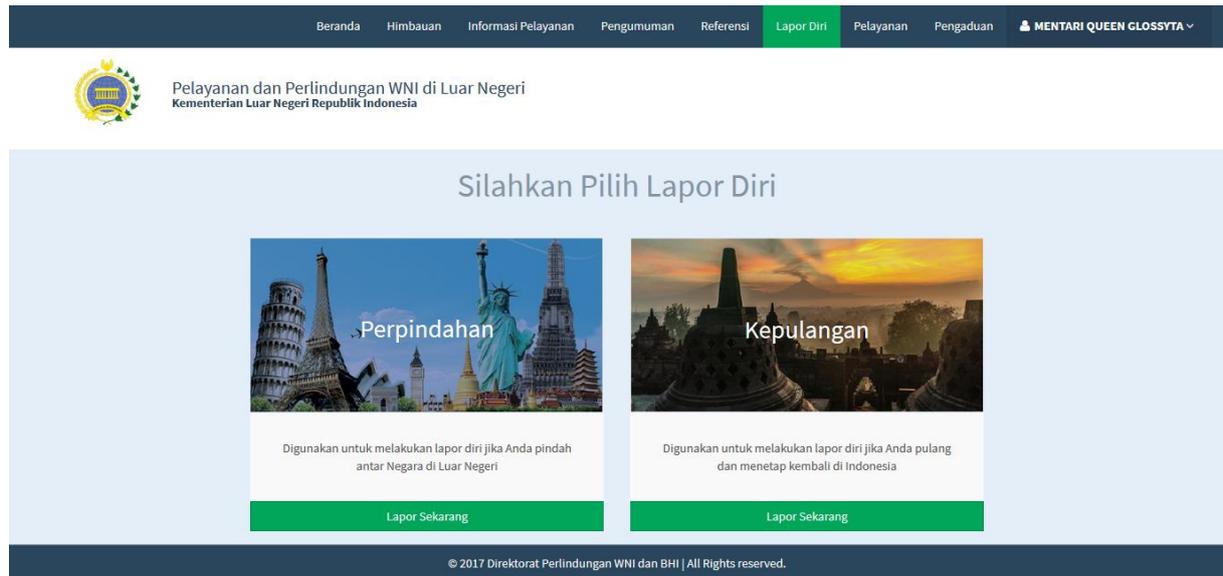


Gambar 40 WNI – Akun Terhubung

## II.6.2 Perpindahan

Fitur ini digunakan untuk melakukan lapor diri perpindahan WNI, yaitu berpindah dari satu negara ke negara lain di luar negeri. Untuk melakukan lapor diri perpindahan, user terlebih

dahulu harus sudah melakukan lapor diri kedatangan, maka pada saat user klik menu **Lapor Diri**, akan tampil halaman seperti berikut.



Gambar 41 WNI – Sudah Lapor Diri – Halaman Lapor Diri

Untuk melakukan lapor diri perpindahan, user dapat klik **Lapor Sekarang** di Lapor Diri Perpindahan, maka akan tampil seperti berikut.

Gambar 42 WNI – Lapor Diri Perpindahan

Selesai mengisi data perpindahan, user dapat memilih [Lanjutkan](#) untuk melanjutkan pengisian data selanjutnya yaitu tujuan menetap seperti berikut.

The screenshot shows a web interface for reporting permanent residence data. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Himbauan, Informasi Pelayanan, Pengumuman, Referensi, **Lapor Diri**, Pelayanan, Pengaduan, and a user profile icon labeled MENTARI QUEEN GLOSSYTA. Below the navigation bar is the logo of the Indonesian Ministry of Foreign Affairs and the text 'Pelayanan dan Perlindungan WNI di Luar Negeri, Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia'. The main content area has three tabs: '1 Data diluar Negeri' (active), '2 Tujuan Menetap', and '3 Kontak Darurat'. Under the '2 Tujuan Menetap' tab, there are several form fields: 'Tujuan Menetap \*' (dropdown menu with 'Bekerja' selected), 'Bidang Kerja \*' (dropdown menu), 'Pekerjaan \*' (dropdown menu), 'Nama Perusahaan/ Pengguna Jasa' (text input), 'Alamat Pekerjaan di luar Negeri' (text area), 'PPTKIS' (text input), and 'Agen Penyalur diluar Negeri' (text input). A red asterisk note indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Lanjutkan'. A footer bar at the very bottom contains the copyright notice: '© 2017 Direktorat Perlindungan WNI dan BHI | All Rights reserved.'

Gambar 43 WNI – Lapor Diri Perpindahan (2)

Selesai mengisi data tujuan menetap, user dapat memilih [Lanjutkan](#), kemudian sistem akan mengarahkan pada pengisian data kontak darurat seperti berikut.



1 Data diluar Negeri    2 Tujuan Menetap    3 **Kontak Darurat**

Kontak darurat adalah nomor kontak orang lain yang akan dihubungi oleh Perwakilan jika Anda sedang dalam keadaan darurat. Harap isi dengan data orang yang dapat Anda percaya untuk memberikan respon cepat terhadap Anda dalam kondisi darurat.

**Diluar Negeri**

Nama

Hubungan

Email

Telepon \*

**Di Indonesia**

Nama

Hubungan

Email

Telepon \*

\* Wajib Isi

Gambar 44 WNI – Lapor Diri Perpindahan (3)

Selesai mengisi data lapor diri perpindahan, user dapat memilih  kemudian sistem akan menampilkan resume data lapor diri perpindahan.

### II.6.3 Kepulangan

Fitur ini berfungsi untuk melakukan lapor diri kepulangan WNI dari negara yang dikunjunginya untuk kembali menetap di Indonesia. Untuk dapat menggunakan fitur tersebut, user dapat klik , maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.



### Silahkan Pilih Lapor Diri



#### Perpindahan

Digunakan untuk melakukan lapor diri jika Anda pindah antar Negara di Luar Negeri

Lapor Sekarang



#### Kepulangan

Digunakan untuk melakukan lapor diri jika Anda pulang dan menetap kembali di Indonesia

Lapor Sekarang

Gambar 45 WNI – Sudah Lapor Diri – Halaman Lapor Diri

Untuk melakukan lapor diri kepulangan, maka user dapat klik  di Lapor Diri Kepulangan, maka akan tampil seperti berikut.



## Data Kepulangan

Alamat Tujuan di Indonesia \*

Pilih Provinsi ▾   Pilih Kabupaten / Kota ▾   Pilih Kecamatan ▾

Sponsor

Alasan Kepulangan \* Lainnya ▾

Tanggal Rencana Pulang

Lama Menetap di Negara Setempat Januari 2015 s/d Januari 2018 3 tahun

Membawa Barang Pindahan Ya ▾

Daftar Barang Pindahan +

| No | Nama         | Jumlah | Keterangan        |
|----|--------------|--------|-------------------|
| 1  | Meja Belajar | 1      | Meja ukuran 1 x 2 |
| 2  | Kulkas       | 1      | Kulkas 1 pintu    |
| 3  | Sepeda       | 3      | Sepeda lipat      |

Pengikut/ Anggota Keluarga

| No | Nama     | NIK         | Hubungan dalam Keluarga |    |
|----|----------|-------------|-------------------------|----|
| 1  | Muhammad | 22345679999 | Kepala Keluarga         |    |
| 2  | Mentari  | 09876663222 | Istri                   | 🗑️ |
| 3  | Elisa    | 09876663222 | Anak                    | 🗑️ |

Batal
Lanjutkan

**Gambar 46 WNI-Lapor Diri-Data Kepulangan**

Selesai mengisi keseluruhan data, *user* dapat memilih Lanjutkan, kemudian sistem akan menampilkan *resume* lapor diri kepulangan.

## II.7 Fitur Lain

### II.7.1 Ubah Password

Jika *user* ingin mengubah *password*, *user* dapat klik nama di pojok kanan atas



, kemudian akan tampil seperti berikut.



Gambar 47 WNI – Informasi Akun

User dapat klik **Ubah Password**, kemudian sistem akan menampilkan pop up berikut.

Gambar 48 WNI – Ubah Password

User dapat mengisi kata sandi lama, mengisi kata sandi baru, dan mengisi ulang kata sandi baru. Setelah itu user dapat klik **Ubah**, maka sistem akan mengubah password lama. Jika user ingin membatalkan perubahan password, maka user dapat klik

**Tutup**.

## II.7.2 Keluar Aplikasi

User dapat keluar dari aplikasi dengan klik nama di pojok kanan atas **JULIANAWATI**, kemudian akan tampil seperti berikut.



Gambar 49 WNI – Informasi Akun

User dapat klik **Keluar** maka sistem akan mengembalikan halaman ke halaman publik.

### **BAB III PENUTUP**

Demikian Panduan ini dibuat untuk memudahkan WNI memahami dan menggunakan aplikasi Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri.