

PERMOHONAN PERUBAHAN DATA DALAM PASPOR

1. Nama lengkap :
2. Status : Kawin / Tidak Kawin / Cerai / Lk/Pr.
3. Tempat/tgl. lahir :
4. Jenis paspor : Diplomatik / Dinas / Biasa, Nomor:
5. Paspor dikeluarkan di :
6. Paspor berlaku s/d tgl :
7. Nama anggota keluarga yang ikut dalam paspor & tempat tgl. Lahir :
 - (1)Lk/Pr., ,20
 - (2)Lk/Pr., , 20
 - (3)Lk/Pr., ,20.....
8. Alamat di Selandia Baru :
.....
..... Telp:
9. Pekerjaan & alamat kantor :
..... Telp:
10. Perubahan mengenai : Nama / Alamat / Penambahan Anak /
.....
Dirubah / Ditambah menjadi :
.....
Alasan :

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya.

.....,20.....

Tanda tangan pemohon

(.....)

KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
THE EMBASSY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA
70 GLEN ROAD, KELBURN
PO BOX 3543
WELLINGTON (NEW ZEALAND)
TELP. : (04) 4758 697/698/699 FAX.: (04) 4759 374

**PERSYARATAN PERMOHONAN
PERUBAHAN DATA DALAM PASPOR**

1. Mengisi formulir Permohonan Perubahan Data
2. Fotokopi Akte Perkawinan (bagi yang baru menikah atau ganti / tambah nama).
3. Fotokopi Akte Kelahiran (dan surat ganti nama bilamana ada).
4. Paspur agar dikirim ke KBRI.
5. Disertai dengan **Signature Required Courier Pack** yang telah ditulis alamat penerimanya untuk pengiman kembali.